



Comune di Cassolnovo

Provincia di Pavia

N.67

COPIA

DEL 05-06-2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DETERMINAZIONE DELLE SPESE DA ADDEBITARE AGLI UTENTI PER IL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE DI PERTINENZA DEL SERVIZIO TECNICO

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di giugno alle ore 15:50, in Cassolnovo ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

VOLPATI ANDREA	SINDACO	P
VAI DAVIDE	VICESINDACO	P
LATTARINI CRISTINA	ASSESSORE ESTERNO	P
CARCANO PIERO	ASSESSORE	P
PALLADINI ANNA MARIA	ASSESSORE	P

Presenti n. 5

Assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Schiapacassa Antonia.

Il Presidente VOLPATI ANDREA nella sua qualità di SINDACO , riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di cui all'oggetto corredata dei pareri di cui all'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di approvarla;

CON VOTI unanimi resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di cui in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

PROPOSTA DELIBERAZIONE

L' ASSESSORE ALL'URBANISTICA e LL.PP.

Richiamata la delibera della G.C. 87/2011 del 10.11.2011 avente come oggetto " Aggiornamento dei Diritti di segreteria e determinazione delle spese da addebitare agli utenti per il rilascio di documentazione";

Ritenuto necessario apportare delle modifiche oltre ad integrare le voci riportate nella suddetta delibera conseguentemente al subentro di nuove normative ed in particolare per quanto riguarda la materia paesaggistica e la sismica;

Vista la L. 241/1990;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il DPR 26.10.1972 n. 642;

Visto l'art. 163 comma 1 e 3 del D.Lgs 267/2000.

P R O P O N E

- 1) di approvare l'aggiornamento e la ridefinizione delle somme da corrispondere per il rilascio di atti da parte del Servizio Tecnico come indicato nella tabella sottoriportata;
- 2) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- 3) di dare atto che i nuovi importi verranno applicati a far tempo dal 01/07/2018.

L'assessore all'Urbanistica e LL.PP.

F.to Davide Vai

COMUNE DI CASSOLNOVO

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA
SERVIZIO TECNICO**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito l'efficacia e l'efficienza della stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
Franzoso geom. Gaetana Marzia



Punti	DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITA' DI RISCOSSIONE
1	Ricerca pratiche d'archivio (fino a 2 anni antecedenti)	€ 15,00	<u>Importo base Anticipato</u> per singola pratica da ricercare DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA
2	Ricerca pratiche d'archivio (dal 3° al 5° anno antecedente)	€ 20,00	<u>Anticipata per singola pratica da ricercare</u> AL MOMENTO DELLA COMUNICAZIONE <u>DELL'ELENCO DELLE PRATICHE TROVATE</u>
3	Ricerca pratiche d'archivio (dal 6° al 20° anno antecedente)	€ 30,00	<u>Anticipata per singola pratica da ricercare</u> AL MOMENTO DELLA COMUNICAZIONE <u>DELL'ELENCO DELLE PRATICHE TROVATE</u>
4	Ricerca pratiche d'archivio (dal 21° antecedente)	€ 50,00	<u>Anticipata per singola pratica da ricercare</u> AL MOMENTO DELLA COMUNICAZIONE <u>DELL'ELENCO DELLE PRATICHE TROVATE</u>
Rilascio FOTOCOPIE			
5	Copie A4 b/n	€ 0,20 (facciata)	<i>Da versare al momento del ritiro</i>
6	Copie A3 b/n	€ 0,40 (facciata)	<i>Da versare al momento del ritiro</i>
7	Copie A4 colore	€ 1,00 (facciata)	<i>Da versare al momento del ritiro</i>
8	Copie A3 colore	€ 2,00 (facciata)	<i>Da versare al momento del ritiro</i>
9	Copie di Foto	€ 5,00	<i>Da versare al momento del ritiro</i>
10	Esecuzione di copie presso copisteria per formati superiore all' A3	€ 25,00	<u>Anticipata da versare al comune oltre la quota dovuta per la ricerca</u> (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)

		Costo di riproduzione	Al ritiro presso la DITTA di COPISTERIA incaricata all'effettuazione delle copie
11	In caso di urgenza (entro dieci giorni lavorativi dalla data di protocollo della richiesta) per i punti: 5 - 6 - 7- 8 - 9 - 19	Doppio delle tariffe in vigore	Anticipata DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA
12	Copie documentazione su CD	<i>Euro 20,00</i>	<i>Da versare al momento del ritiro</i>

13	Certificati di destinazione urbanistica			
	Primo foglio di mappa e sino a 10 (dieci) mappali	Euro	30,00	Da versare al momento del ritiro od anticipata con le modalità in fondo riportate
	Successivi mappali dello stesso foglio di mappa	Euro	10,00	
Per ognuno dei successivi fogli di mappa	Euro	10,00		
14	Autorizzazioni/ Certificazioni generiche			
	Autorizzazione, dichiarazioni	Euro	30,00	Da versare al momento del ritiro
15	Certificati ed attestazioni urbanistico edilizie	Euro	30,00	Da versare al momento del ritiro
16	Autorizzazioni in materia paesaggistica-ambientale			
	Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	Euro	55,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)
	Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria	Euro	75,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)
	Valutazione Assenza Danno	Euro	210,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)
	Compatibilità paesaggistica	Euro	105,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)

	Permessi di Costruire ed altri titoli abilitativi in materia edilizia - urbanistica (esempio: SCIA,CILA, eccetera)				
17	Residenziale sino a 100 mc	Euro	55,00	Anticipata per tutti i titoli ad esclusione del Permesso di Costruire per il quale va versato solo un Anticipo minimo di euro 55,00 con il conguaglio a rilascio del titolo (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)	
	Residenziale da 101,01 mc sino a 300 mc	Euro	105,00		
	Residenziale da 300,01 mc sino a 1000 mc	Euro	210,00		
	Residenziale oltre a 1000 mc	Euro	520,00		
	Agricolo e Produttive: artigianali, industriali e commerciali fino a 100 mq	Euro	100,00		
	Agricolo e Produttive: artigianali, industriali e commerciali da 100,01 mq a 400 mq	Euro	210,00		
	Agricolo e Produttive: artigianali, industriali e commerciali oltre 400 mq	Euro	500,00		
	Terziario/commerciale sino a 100 mq	Euro	105,00		
	Terziario/commerciale da 100,01 mq a 200 mq	Euro	210,00		
	Terziario/commerciale superiore ai 200 mq	Euro	520,00		
	Segnalazione Certificata per l'Agibilità	Euro	55,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)	
	Permessi di Costruire in ambito Cimiteriale	Euro	55,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)	
	Permessi di Costruire e altri titoli abilitativi gratuiti	Euro	55,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)	
	CIL		Gratuita		
18	Autorizzazione per manomissione suolo pubblico	Euro	30,00	Anticipata (DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA)	
19	Attestazioni/certificazioni (varie in materia edilizia e/o urbanistica, rimborso oneri, idoneità alloggiativa etc.)	con sopralluogo	Euro	60,00	Anticipata DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA
		senza sopralluogo	Euro	40,00	Anticipata DA ALLEGARE

					ALLA RICHIESTA
20	Autorizzazioni per la pianificazione attuativa	Piani di recupero	<i>Euro</i>	500,00	Anticipata DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA
		Piani attuativi	<i>Euro</i>	650,00	Anticipata DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA
EDILIZIA STRUTTURALE					
<i>Per verifica di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zona sismica (L.R. 33/2015)</i>					
21	Deposito documentale in materia strutturale per le costruzioni in zona sismica		<i>Euro</i>	80,00	
	Deposito per le sopraelevazioni per certificazione Fino a 1000 mc.		<i>Euro</i>	500,00	
	Deposito per le sopraelevazioni per certificazione Superiori a 1000 mc.		<i>Euro</i>	750,00	
	Controlli di cantiere		<i>Euro</i>	75,00	
	Parere preventivi, partecipazione a commissioni in materia strutturale e sismica per Piani Attuativi		<i>Euro</i>	100,00	

Per tutti i servizi per – RICERCA PRATICHE D'ARCHIVIO - viene fissata una tempistica di 60 giorni così articolata:

- 30 giorni per la ricerca;

- 30 giorni per la visione;

allo scadere dei **60 giorni** le pratiche verranno ritirate e per prenderne visione occorrerà presentare nuova richiesta con i relativi versamenti previsti.

Di dare atto che i versamenti possono essere effettuati tramite:

- Bollettino di Conto Corrente Postale sul conto n. **17016270** intestato a **Comune di Cassolnovo – Servizio Tesoreria – 27023 Cassolnovo**,
Causale del versamento: indicare il tipo di atto (DIA, SCIA, Permesso ecc.), intestatario, progettista
ubicazione lavori, tipo lavori (in sintesi)
Allegare l'attestazione del versamento all'atto.
- Pagamento presso la Tesoreria Comunale: **CARIPARMA** – Agenzia di Cassolnovo – Via Lavatelli
Allegare l'attestazione del versamento all'atto.
- Pagamento a mezzo Bonifico Bancario presso Cassa di Risparmio parma e Piacenza – Crédit Agricole
Filiale di Cassolnovo - Via Lavatelli - codice Iban **IT03B0623055720000030183230**
Allegare l'attestazione del versamento all'atto.
- Pagamento presso il Servizio Tecnico – Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica, per i punti 5 - 6 - 7- 8 - 9 -
12.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
F.to VOLPATI ANDREA

Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa Antonia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

N. 382 Reg. Pubbl.

- Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale verrà pubblicata il giorno 1 3 GIU 2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
- Certifico inoltre che la presente deliberazione viene comunicata, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

Cassolnovo, 1 3 GIU 2018

Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa Antonia

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000 la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa Antonia

Copia conforme all'originale, in carta libera ed usata amministrativo.



Il Segretario Comunale
Schiapacassa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000

Il Segretario Comunale
Schiapacassa Antonia