



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

**Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi
ERP**

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale della Lomellina in data XXX

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI TITOLI SOCIALI

TITOLO 1 – TITOLI SOCIALI

Art. 1 – Oggetto

Il presente titolo disciplina, all'interno di un sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei comuni associati, previsto dalla normativa nazionale e regionale, l'istituzione dei titoli sociali nelle forme di voucher sociale/voucher educativo, quali titoli di pagamento per l'acquisto a favore di soggetti fragili, di prestazioni di assistenza domiciliare e/o educativa e/o prestazioni aggiuntive erogate da parte di operatori professionali accreditati.

I "titoli sociali" sono strumenti di welfare introdotti a livello nazionale dalla Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che, all'art. 17 – "Titoli per l'acquisto di servizi sociali" – indica che i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali da soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, come sostitutivi delle prestazioni economiche.

Art. 2 – Finalità

I titoli sociali sono un mezzo attraverso cui sostenere a livello domiciliare, nel rispetto della libera scelta della modalità e degli enti erogatori dell'assistenza da parte dell'interessato, il soddisfacimento di bisogni di ordine sociale dei soggetti fragili, al fine di favorire la loro permanenza nell'ambiente di vita e di relazione ed evitare o ritardare il ricovero in istituto o l'allontanamento dei minori dalla famiglia di origine.

Art. 3 – Tipologia dei titoli sociali

I titoli sociali consistono in una provvidenza economica assegnata nelle seguenti forme:

1. Voucher **SOCIALE** rivolto a soggetti fragili: finalizzato all'acquisto di prestazioni sociali di assistenza alla persona e di prestazioni aggiuntive erogate da parte di operatori professionali accreditati;
2. Voucher **EDUCATIVO** a persone **DISABILI** adulti e/o minori: finalizzato all'acquisto di prestazioni educative erogate da parte di operatori professionali accreditati;
3. Voucher **DOMICILIARE** rivolto a **MINORI (ADM)**: finalizzato all'acquisto di prestazioni educative erogate da parte di operatori professionali accreditati;
4. Voucher **TRASPORTO**: finalizzato all'acquisto di prestazioni di trasporto erogate da parte di operatori professionali accreditati.



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

***Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi
ERP***

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Per tali interventi è prevista la stesura di un progetto a favore del richiedente da parte dell'assistente sociale del Comune di residenza.

Il progetto di intervento prevede monitoraggi periodici con la finalità di verificare il suo andamento e qualora fosse necessario a procedere con la modifica degli interventi previsti nel PAI/PEI.

L' Assistente Sociale del Comune di Residenza del beneficiario del Voucher, provvederà eventualmente a concordare con l'Ufficio di Piano le varie modifiche.

Art. 4 – Destinatari

Possono beneficiare dei titoli sociali di seguito elencati i soggetti fragili residenti nell'Ambito Distrettuale della Lomellina, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 – 6 – 7 – 9 – 10 del presente regolamento, che ne facciano apposita richiesta.

Art. 5 – Requisiti di ammissione per il VOUCHER SOCIALE

Per la presentazione della domanda di voucher sociale i cittadini residenti nell'Ambito Distrettuale della Lomellina dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione Isee in corso di validità;
- invalidità civile almeno 74%;
- in assenza di verbale attestante l'invalidità: copia della domanda di invalidità inoltrata integrata da idonea documentazione medica attestante la gravità del caso e l'urgenza.

In questo caso l'intervento potrà avere la durata massima di sei mesi.

In assenza di attestazione Isee la prestazione potrà essere garantita per un massimo di 60 gg oltre il quale sarà applicata la fascia di compartecipazione massima.

Art. 6 – Requisiti di ammissione al VOUCHER EDUCATIVO per DISABILI ADULTI

Il voucher educativo per disabili ADULTI è rivolto a cittadini residenti nell'Ambito Distrettuale della Lomellina, di età compresa tra 18 e 65 anni, in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione Isee in corso di validità;
- invalidità civile almeno 74%;
- in assenza di verbale attestante l'invalidità: copia della domanda di invalidità inoltrata integrata da idonea documentazione medica attestante la gravità del caso e l'urgenza.

In questo caso l'intervento potrà avere la durata massima di sei mesi.

In assenza di attestazione Isee la prestazione potrà essere garantita per un massimo di 60 gg oltre il quale sarà applicata la fascia di compartecipazione massima.

Art. 7 – Requisiti di ammissione al VOUCHER EDUCATIVO per DISABILI MINORI

Il voucher educativo per disabili MINORI è rivolto a cittadini residenti nell'Ambito Distrettuale della Lomellina in possesso dei seguenti requisiti:



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

- attestazione Isee in corso di validità;
- certificato ai sensi della Legge 104/92, art. 3 comma 1 o certificato di gravità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3;
- in assenza di verbale attestante l'invalidità: copia della domanda di invalidità inoltrata integrata da idonea documentazione medica attestante la gravità del caso e l'urgenza.

In questo caso l'intervento potrà avere la durata massima di sei mesi.

In assenza di attestazione Isee la prestazione potrà essere garantita per un massimo di 60 gg oltre il quale sarà applicata la fascia di compartecipazione massima.

Art. 8 – Compartecipazione economica alle prestazioni erogabili con VOUCHER SOCIALE e VOUCHER EDUCATIVO per DISABILI ADULTI/MINORI

Alle persone richiedenti il **voucher sociale** o il **voucher educativo per disabili ADULTI/MINORI** sarà richiesta una compartecipazione puntuale calcolata come da sottostante formula sulla base del proprio ISEE.

L'Assemblea ha discrezionalità nel decidere il valore isee iniziale, il valore isee finale, la percentuale minima di compartecipazione, la percentuale massima di compartecipazione:

$$\text{percentuale minima} + (\text{isee utente} - \text{isee iniziale}) \times (\text{percentuale massima} - \text{percentuale minima}) / (\text{isee finale} - \text{isee iniziale})$$

Al fine di essere inseriti nella corretta fascia contributiva per la determinazione della percentuale di compartecipazione o gratuità del servizio, i beneficiari di voucher già attivi dovranno obbligatoriamente provvedere all'aggiornamento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in scadenza, entro e non oltre la fine di febbraio dell'anno di erogazione del voucher.

In assenza di attestazione Isee sarà applicata la fascia di compartecipazione massima.

FASCIA ISEE ADULTI	COMPARTICIPAZIONE (S/N)	%
Fino all'importo previsto da Legge per percepire ADI	NO	0%
Da importo previsto da Legge per percepire ADI ad € 16.000,00	SI	% calcolata con formula
€ 16.000,00 e oltre	SI	100%



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

**Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi
ERP**

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

FASCIA ISEE MINORI	COMPARTECIPAZIONE (S/N)	%
Fino ad € 12.000,00	NO	0%
Da € 12.000,01 ad € 20.000,00	SI	% calcolata con formula
Da € 20.000,00 e oltre	SI	100%

Tale compartecipazione sarà corrisposta direttamente dall'utente al Comune di Vigevano, Capofila dell'Ambito della Lomellina.

Qualora l'utente non corrispondesse alla compartecipazione prevista, l'Ente procederà al recupero delle somme spettanti tramite riscossione coattiva.

Art. 9 – Requisiti di ammissione per l'erogazione di VOUCHER EDUCATIVO MINORI (ADM)

Art. 9.1 Attivazione ADM in presenza di Decreto

Il voucher domiciliare educativo per minori può essere assegnato a minori oggetto di decreto emesso dall'Autorità Giudiziaria in cui sia fatta esplicita menzione di supporto educativo. In tal caso l'Assistente Sociale titolare del caso dovrà allegare alla modulistica, copia del decreto e PEI.

Art. 9.2. Attivazione ADM in presenza di grave disagio e/o pregiudizio

Il Voucher domiciliare educativo può essere attivato su richiesta del Servizio Sociale competente in situazioni di grave disagio e/o pregiudizio, in VIA PREVENTIVA, con finalità di osservazione e monitoraggio della situazione familiare. In tal caso l'Assistente Sociale dovrà trasmettere la modulistica prevista per l'attivazione del Voucher, correlata da una relazione e dal PEI.

La quota eccedente il monte ore mensile previsto, ove non coperta da Fondi Statali/Regionali, sarà coperta con i fondi del Comune, preventivamente informato, che ha la titolarità del caso.

Art. 10 – Requisiti di ammissione per l'erogazione di VOUCHER DI SERVIZI DI TRASPORTO

Art. 10.1 – Voucher per servizi di trasporto presso strutture sanitarie e riabilitative

Il presente voucher è utilizzato da soggetti fragili per l'acquisto di prestazioni di trasporto presso strutture sanitarie al fine di effettuare chemioterapie, radioterapie, trasfusioni, o visite e terapie diverse.

Il richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

***Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi
ERP***

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

- attestazione Isee in corso di validità;
- invalidità civile almeno 74%;
- certificazione del medico prescrittore attestante la necessità di intervento delle cure in attesa di domanda di invalidità;
- in assenza di verbale attestante l'invalidità: copia della domanda di invalidità inoltrata integrata da idonea documentazione medica attestante la gravità del caso e l'urgenza.

In questo caso l'intervento potrà avere la durata massima di sei mesi.

Art. 10.2 – Voucher per servizi di trasporto presso strutture socio-educative e socio-assistenziali

Il seguente voucher è utilizzato da soggetti fragili per l'acquisto di prestazioni di trasporto presso strutture socioeducative e socio-assistenziali (es. SFA, CDD ecc...)

Il richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione Isee in corso di validità;
- invalidità civile almeno 74%;
- in assenza di verbale attestante l'invalidità: copia della domanda di invalidità inoltrata integrata da idonea documentazione medica attestante la gravità del caso e l'urgenza.

In questo caso l'intervento potrà avere la durata massima di sei mesi.

Art. 11 – Compartecipazione economica alle prestazioni erogabili con voucher trasporto

Alle persone richiedenti il **voucher trasporto** sarà richiesta una compartecipazione puntuale calcolata come da sottostante formula sulla base del proprio ISEE.

L'Assemblea ha discrezionalità nel decidere il valore isee iniziale, il valore isee finale, la percentuale minima di compartecipazione, la percentuale massima di compartecipazione:

$$\text{percentuale minima} + (\text{isee utente} - \text{isee iniziale}) \times (\text{percentuale massima} - \text{percentuale minima}) / (\text{isee finale} - \text{isee iniziale})$$

Al fine di essere inseriti nella corretta fascia contributiva per la determinazione della percentuale di compartecipazione o gratuità del servizio, i beneficiari di voucher già attivi dovranno obbligatoriamente provvedere all'aggiornamento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in scadenza, entro e non oltre la fine di febbraio dell'anno di erogazione del voucher.

In assenza di attestazione Isee sarà applicata la fascia di compartecipazione massima.



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

FASCIA ISEE	COMPARTICIPAZIONE (S/N)	%
Fino ad € 6.000,00	NO	0%
Da € 6.000,01 a € 16.000,00	SI	% calcolata con formula
Da € 16.000,00 e oltre	SI	100%

Tale compartecipazione sarà corrisposta direttamente dall'utente al Comune di Vigevano, Capofila dell'Ambito della Lomellina.

Qualora l'utente non corrispondesse la compartecipazione prevista si procederà alla temporanea sospensione della prestazione sino all'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

Art. 12 – Modalità di accesso

L'interessato, in possesso dei requisiti previsti dal regolamento, presenta la richiesta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Piano, al proprio comune di residenza che provvederà a trasmetterla all' HUB di appartenenza, previo controllo di tutta la documentazione necessaria, come stabilito dal Protocollo Operativo dell'Ambito Distrettuale della Lomellina.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta per ogni tipologia di Voucher.

Art. 13 – Lista d'attesa (non valida per ADM imposta da Autorità Giudiziaria)

I servizi erogati tramite voucher sono soggetti e vincolati alle risorse previste dal Bilancio del Piano di Zona. Qualora, quindi, si verificasse che l'attivazione del voucher ecceda le risorse appostate in bilancio, si provvederà alla formulazione di una lista di attesa regolata dal punteggio delle Scale ADL/IADL, dall'importo ISEE e dall'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Art. 14 – Modalità di assegnazione dei titoli sociali

L'assegnazione del voucher è strettamente collegata alla definizione del PAI/PEI (piano di assistenza individualizzato / piano educativo individualizzato) stabilito tra il beneficiario/familiari/ente accreditato ed il Servizio Sociale.

Nel rispetto della libera scelta da parte del beneficiario, il Servizio Sociale Professionale informa l'interessato circa l'istituzione dell'Albo degli operatori accreditati presso il quale è possibile acquistare, tramite il voucher, le prestazioni; facilita e promuove l'incontro fra richiedente ed operatore accreditato, compresa la compilazione e la sottoscrizione del voucher previsto per l'avvio delle prestazioni.



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

**Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi
ERP**

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Art. 15 – Procedura di erogazione del Voucher

FASI	ATTORI	AZIONI
Segnalazione del bisogno	La segnalazione può essere fatta direttamente dall'interessato e/o da un familiare che si prende cura della persona fragile.	Invio all'Assistente Sociale di riferimento.
Compilazione della domanda	Il Servizio Sociale e/o l'Amministrativo.	Supporto alla persona nella compilazione della domanda.
Valutazione	Assistente Sociale	Somministrazione delle scale ADL e IADL e compilazione del PEI/PAI
Verifica Amministrativa	Il Servizio Sociale e/o personale l'Amministrativo.	Verifica requisiti di accesso
Post verifica	Assistenti sociali e/o personale amministrativo	Trasmettono la documentazione all'Ufficio di Piano tramite PEC e per conoscenza alla mail dell'U.d.P
Trasmissione documentazione agli enti accreditati	Ufficio di Piano	L'Ufficio di Piano trasmette la documentazione agli operatori accreditati per attivazione del voucher, mettendo in copia conoscenza l'assistente sociale titolare del caso.
Riscontro di attivazione	Operatore accreditato	L'operatore accreditato nei successivi 5 giorni deve dare un riscontro rispetto all'attivazione al comune di residenza e all'U.d.P.
Monitoraggio periodico	Assistente Sociale	Richiesta e comunicazione all'Ufficio di Piano di eventuali modifiche.
Richiesta relazione di aggiornamento all'operatore accreditato	Assistente Sociale	Invio della relazione all'Ufficio di Piano e all'Assistente Sociale. In casi particolari la relazione potrà essere richiesta anche prima della tempistica indicata.



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

***Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi
ERP***

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Art. 16 – Durata dell’assegnazione dei titoli sociali

Il voucher è soggetto a periodico monitoraggio da parte dell’Assistente Sociale, a seguito del quale informerà l’Ufficio di Piano di tutte le eventuali modifiche.

Art. 17 – Prestazioni

Le prestazioni acquistabili con voucher presso gli operatori accreditati finalizzate al mantenimento delle persone nel loro ambiente di vita e relazione, consistono in:

Prestazioni di sostegno alla persona e governo della casa svolte da personale qualificato (ASA o OSS) quali:

- aiuto per la cura della persona: igiene personale, compagnia, mobilitazione, ecc.
- aiuto per favorire la socializzazione attraverso il mantenimento ed il rafforzamento delle relazioni familiari e sociali
- disbrigo pratiche e collegamento con altri servizi
- preparazione pasti, lavanderia e stireria.

Prestazioni aggiuntive svolte in conformità al PAI/PEI:

- pulizia straordinaria dell’ambiente domestico da effettuarsi anche con l’uso di macchinari in caso di grave compromissione delle condizioni igieniche – sanitarie
- servizio di trasporto a cura dell’operatore per bisogni previsti nel PAI/PEI.

Prestazioni di tipo educativo:

- sostegno ad una corretta socializzazione e sviluppo delle capacità relazionali;
- osservazione e correzione delle dinamiche familiari e delle relative modalità educative

Art. 18 – Entità dei titoli sociali

L’entità del voucher sociale per qualsiasi tipo di prestazione richiesta è in relazione ai bisogni assistenziali/educativi previsti dal progetto personalizzato ed è equivalente a:

- € 450,00 mensili per Voucher disabili adulti e/o minori;
- € 450,00 mensili per Voucher domiciliari educativi per minori (ADM);
- € 450,00 mensili per Voucher sociali;
- € 600,00 mensili per Voucher trasporto.

Si precisa che il valore del voucher attribuito è da considerarsi come valore massimo spendibile nell’arco del mese, non necessariamente le ore spendibili vanno utilizzate, ma solo sulla base del progetto assistenziale individuale e in nessun caso le ore non utilizzate per qualsiasi motivo (ricovero dell’utente, festività, impossibilità dell’Ente accreditato a fornire il



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

***Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi
ERP***

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

servizio per malattie o assenze improvvise del personale) possono essere recuperate se non preventivamente autorizzate dall'Ufficio di Piano.

Art. 19 – Modalità di erogazione

L'erogazione dei titoli sociali è a cura dell'Ufficio di Piano.

Il diritto di assegnazione del titolo sociale decade a seguito di segnalazione del Case Manager al verificarsi di una delle seguenti situazioni:

- Decesso;
- ricovero definitivo in RSA;
- trasferimento di residenza in altro ambito distrettuale;
- perdita di uno dei requisiti;
- termine del progetto, in modo particolare per quanto riguarda i voucher educativi domiciliari per minori (ADM).

L'erogazione del voucher sociale viene momentaneamente sospesa in caso di ricovero ospedaliero e /o in strutture di riabilitazione.

ART. 20 – Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali il Comune di Vigevano è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il Comune di Vigevano è tenuto a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

L'operatore accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste del GDPR 679/2016. Gli operatori dell'ente accreditato garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti dei servizi oggetto del presente capitolato, in qualità di contitolari del trattamento dei dati.

Art. 21 – Norme finali e transitorie

Sarà cura dell'Ufficio di Piano predisporre ed aggiornare tutta la modulistica relativa agli interventi disciplinati dal presente Regolamento.

La definizione e l'attuazione di quanto non espressamente riportato in questo regolamento viene demandato al tavolo tecnico-politico e all'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale.