



# Comune di Cassolnovo

Provincia di Pavia

**N.69**

**COPIA**

**DEL 22-04-2025**

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ISTITUZIONE E DISCIPLINA "BONUS ALIMENTARE"**

L'anno duemilaventicinque addì ventidue del mese di aprile alle ore 15:40, in Cassolnovo ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>PAROLO LUIGI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DELFRATE MATTIA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>RAMELLA CLAUDIA ELENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FERRO SANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BAZZIGALUPPI PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 5

Assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Schiapacassa Antonia.

Il Presidente PAROLO LUIGI nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di cui all'oggetto corredata dei pareri di cui all'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di approvarla;

CON VOTI unanimi resi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

1. di approvare la proposta di cui in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000, al fine di dare corso ai procedimenti connessi.

**L'Assessore ai Servizi Sociali**

**PREMESSO** che le Associazioni del territorio, a seguito di eventi effettuati in collaborazione con il Comune di Cassolnovo, sono solite donare al Comune di Cassolnovo – Servizi alla Persona – buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari da assegnare cittadini in difficoltà;

**RITENUTO OPPORTUNO** disciplinare le modalità di erogazione dei detti buoni così da fornire le opportune indicazioni all'Ufficio dei Servizi Sociali per la distribuzione dei medesimi;

**VISTA** la disciplina per la distribuzione dei medesimi come di seguito riportata;

**ACQUISITO** l'allegato parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta di presente delibera, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 dal Responsabile competente.

Tutto ciò premesso e rilevato

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

## **PROPONE**

1. Di istituire il bonus alimentare così come donati dalle Associazioni del territorio;
2. Di adottare la disciplina sotto riportata:

### **ARTICOLO 1 REQUISITI GENERALI E PER L'ACCESSO AI BUONI SPESA**

Possono accedere alle misure di cui alle presenti linee guida i nuclei familiari non in grado di soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali.

Per poter beneficiare dei contributi, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza anagrafica nel Comune di Cassolnovo;
2. cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
3. cittadinanza di uno Stato non aderente all'Unione Europea in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
4. valore dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) o ISEE CORRENTE del nucleo familiare, non superiore a € 10,000,00;

I requisiti suddetti, che devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando, sono dichiarati dall'interessato nella domanda di assegnazione del contributo, redatta sull'apposito modello allegato al presente Bando, ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5. In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., Assegno di Inclusione - ADI, cassa integrazione, NASPI o altro) gli stessi potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di attestazione da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda.

Il presente contributo risulta incompatibile con la social card "Dedicata a te 2024" e, pertanto, i nuclei familiari risultati beneficiari della stessa, saranno automaticamente esclusi qualora un componente di essi inoltri domanda per il presente contributo.

Può essere presentata una sola istanza per nucleo familiare.

## **ARTICOLO 2 IMPORTO DEL BUONO SPESA**

L'importo del buono spesa varierà in base al numero dei componenti del nucleo familiare secondo la seguente tabella:

Numero componenti	Importo totale dei buoni spesa
1	€ 50,00
2	€ 100,00
3	€ 150,00
4	€ 200,00

## **ARTICOLO 3 MODALITA' DI CONCESSIONE DEI BUONI SPESA E RELATIVO RITIRO DEL BENEFICIO**

I nuclei familiari interessati ai benefici del presente avviso devono presentare apposita domanda attraverso il sito del Comune di Cassolnovo, a firma di un componente maggiorenne residente.

La consegna effettiva dei buoni avverrà previo contatto telefonico da parte degli operatori addetti del Comune, su appuntamento presso la sede comune,

Il buono spesa sarà erogato in tagli da € 25,00.

Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare, l'eventuale integrazione del prezzo potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente. Non sono ammessi "resti" in denaro sul buono.

Il buono spesa non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e deve essere speso esclusivamente presso le attività del territorio.

In caso di smarrimento i buoni spesa non potranno essere sostituiti.

## **ARTICOLO 4**

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ISTRUTTORIA

Sul sito del Comune di Cassolnovo il richiedente potrà accedere al modulo telematico per la compilazione della domanda.

Per accedere alla piattaforma informatica sono necessari:

- credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CNS (Carta Nazionale dei servizi) con PIN, richiedibile all'ATS territoriale oppure al proprio comune di residenza;

all'atto della presentazione della domanda:

- la stessa può essere compilata on line, in maniera autonoma dal proprio domicilio o da qualsiasi postazione e dispositivo dotato di collegamento alla rete internet;
- sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona per la presentazione della domanda in modalità cartacea.

Gli operatori del Comune di Cassolnovo saranno a disposizione telefonicamente al numero 0381911252 o per email: [socioculturale@comune.cassolnovo.pv.it](mailto:socioculturale@comune.cassolnovo.pv.it) per informazioni.

Saranno escluse d'ufficio le domande non ammissibili per carenza dei requisiti, non regolari, incomplete, contraddittorie, non firmate, presentate oltre la scadenza del termine ovvero redatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Avviso.

Alla domanda suddetta dovrà essere allegato:

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Copia Attestazione I.S.E.E.

## ARTICOLO 5 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DEI RICHIEDENTI, CONTROLLI, E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Successivamente alla scadenza del bando, l'Ufficio provvederà a verificare la regolarità delle domande pervenute, le corrispondenze anagrafiche dichiarate ed in caso di insufficienza dei fondi provvederà alla formazione di una graduatoria degli aventi diritto definita dai seguenti criteri:

CRITERI	INDICATORE	PUNTI
---------	------------	-------

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6 in su	6
VALORE ISEE	Da € 0,00 a € 2.500,00	8
	Da € 2.500,01 a € 5.000,00	6
	Da € 5.000,01 a € 7.500,00	4
	Da € 7.500,01 a € 10.000,00	2

In caso di domande aventi il medesimo punteggio avrà precedenza la domanda con minor valore ISEE.

Tale graduatoria non sarà pubblicata nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy, ma conservata presso l'Ufficio.

I cittadini che hanno presentato domanda riceveranno l'esito con l'ammontare del contributo o il motivo di diniego.

Il Comune effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti avvalendosi delle informazioni in proprio possesso nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione (Es. Agenzia delle Entrate) e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza, secondo le disposizioni dell'art. 11, comma 6 del D.P.C.M. n. 159/2013 e degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune è tenuto a recuperare il contributo indebitamente ottenuto, ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto.

## **ARTICOLO 6 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI**

Il Comune determina la misura dei contributi concedibili nel rispetto dei massimali e dei criteri fissati dal presente Avviso.

Il beneficiario potrà spendere il buono spesa nei punti vendita convenzionati entro e non oltre la scadenza del buono.

## **ARTICOLO 7**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) il Comune di Cassolnovo, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Cassolnovo, con sede legale in P.zza Vittorio Veneto n. 1 – Cassolnovo – [comune.cassolnovo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cassolnovo@pec.regione.lombardia.it);

Responsabile del trattamento è l'Ufficio Servizi alla Persona nella persona del Responsabile Incaricato;

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei dati (DPO Data Protection Officer) cui ci si può rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com), pec: [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it);

### **2. Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati per ottemperare a tutti gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Il conferimento dei dati personali per la finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare la richiesta presentata o adempiere ad un obbligo legale a cui il Titolare del trattamento è soggetto.

### **3. Base giuridica del trattamento**

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per le finalità suindicate è la necessità di disporre di dati personali per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **4. Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi sia cartacei che informatici e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR e dei diritti dell'interessato disciplinati dal Capo III dello stesso GDPR.

### **5. Destinatari, comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento etc. agli altri soggetti terzi, pubblici e privati, coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza, quali, a titolo esemplificativo, Enti Previdenziali e Assistenziali, Soggetti erogatori, Regione Lombardia, Comuni, Forze dell'Ordine, etc. nonché agli ulteriori soggetti ai quali si renda strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità amministrative di cui allo specifico procedimento. Nei limiti previsti dalle norme applicabili i dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

### **6. Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto a obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

### **7. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR e in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne la limitazione, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio, opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali.

È inoltre possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) inviando comunicazione agli indirizzi sopra riportati.

Responsabile del procedimento: Sonia Garau

3. Di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali verranno assunti gli atti necessari e conseguenti al presente provvedimento, secondo la disciplina approvata.

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di dare corso ai procedimenti connessi.

L'Assessore ai Servizi Sociali  
Sandra Ferro

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
F.to PAROLO LUIGI

Il Segretario Comunale  
F.to Schiapacassa Antonia

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE**

N. .... Reg. Pubbl.

- Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale verrà pubblicata il giorno 23-04-2025 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
- Certifico inoltre che la presente deliberazione viene comunicata, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

Cassolnovo, 23-04-2025

Il Segretario Comunale  
F.to Schiapacassa Antonia

---

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000 la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale  
F.to Schiapacassa Antonia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Schiapacassa Antonia

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data 04-05-2025 ai sensi dell'art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000

Il Segretario Comunale  
Schiapacassa Antonia