



Comune di
Cassolnovo
Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che questa Amministrazione, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione alla sezione 3.3, intende assumere tra le altre, la seguente unità di personale:

n. 1 "Istruttore Amministrativo" con inquadramento nell'Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022) ex categoria C, a tempo indeterminato e pieno;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

VISTO il D.L. 30/04/2022 n. 36 che ha disposto con l'art. 3 l'introduzione dell'art. 35 quarter del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto 09/11/2021 ad oggetto *Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*;

DATO ATTO CHE la procedura esperita ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo;

RICHIAMATA inoltre la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 58 del 13.06.2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

SPECIFICATO

che la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, rivolto ai candidati di ogni sesso nel rispetto della parità di genere, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – ex categoria C) da assegnare, in prima assegnazione, all'Area Amministrativa/Demografici.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Piazza Vittorio Veneto 1 – 27023 Cassolnovo PV –
Tel 0381 92250 – Fax 0381 929175 segreteria@comune.cassolnovo.pv.it

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- possibilità di responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi, qualora così disposto dal Responsabile competente.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata al 31/12/2024, nell'Area professionale degli Istruttori, prevista dall'art. 6 "Equilibrio di genere" DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, risulta così suddivisa:

60,00% donne, pari a 6 unità

40,00% uomini, pari a 4 unità

Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dalla vigente normativa (art. 5, comma 4, lett. o D.P.R. 487/1994).

ALTRE TIPOLOGIE DI RISERVE

Visti gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, disciplinanti l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati e che dispongono che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare la quota di riserva del 30% per le Pubbliche Amministrazioni in generale e del 20% nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale.

Dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina una frazione pari a 0,30 in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, "Codice 14 dell'ordinamento militare" non trova applicazione nel presente bando la fattispecie di riserva di cui al precedente capoverso e che la presente frazione pari a 0,30 sarà da cumulare con quella che si determinerà nel primo concorso pubblico utile per personale non dirigente bandito da questo Ente.

Per il presente procedimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del Decreto-Legge n. 44 del 22/04/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 (Volontari del Servizio Civile), si determina una frazione di riserva e, pertanto, non trova altresì applicazione nel presente bando la fattispecie di riserva di cui al presente capoverso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 16 novembre 2022 relativo all'Area degli Istruttori, , cui aggiungere la 13^a mensilità, eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL e/o CCDI vigenti; i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1. Titolo di studio: - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
2. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 38, comma 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. Sono ammessi, pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando;

4. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza; Per i candidati non cittadini UE e titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento di diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

7. L'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura; In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;;

8. Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;

9. Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso. In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica, e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12 del 28/03/91; parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e precisamente: persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti; persone non vedenti o sordomute, di cui alle Leggi n. 382/70, e successive modificazioni, e n. 381/70 e successive modificazioni; persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. n. 915/78, e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

ART. 3 – PREFERENZE

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva (art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994).

A parità di titoli e di merito, e, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50 – comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ex ANPAL Servizi S.p.A. ora Sviluppo Lavori Italia S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023; si precisa che, alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente Amministrazione, per l'area Istruttori, è la seguente (per i soli posti di ruolo): 50% maschi, 50% femmine. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non è applicabile tale titolo di preferenza.
- n) minore età anagrafica.

ART. 4 – DATA DI POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti generali e specifici, prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o è causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

ART. 5 – CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Cassolnovo, nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 e del decreto legislativo 30.6.2003 n° 196, per la parte ancora in vigore.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

Il presente avviso di selezione è stato pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze da effettuarsi

entro e non oltre le ore 23.59 del 14 LUGLIO 2025

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, il Comune pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: www.comune.cassolnovo.pv.it sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente almeno alla durata del suddetto malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e CAP);
- e) l'indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- f) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- g) il titolo di studio posseduto: nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- h) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38

del D.LGS. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;

i) un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;

j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

l) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura; In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

m) il non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione, nè destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

n) l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto di "Istruttore amministrativo";

o) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., e l'eventuale carico familiare (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

p) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

q) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa);

r) l'eventuale impossibilità di rispettare il calendario previsto dal bando perché in stato di gravidanza o allattamento, al fine di consentire all'Amministrazione di assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Cassolnovo si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura eventuale certificazione attestante la condizione di soggetto con disabilità, resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;

2. eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

3. La ricevuta attestante il versamento del contributo di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a €. 10,00, da effettuarsi attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA, con accesso dal sito istituzionale del Comune di Cassolnovo, al seguente link <https://cassolnovo.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> seguendo il seguente percorso: Pagopa – pagamento spontaneo – TASSA CONCORSO e indicando come causale “Tassa concorso istruttore amministrativo, con l'indicazione del nome e cognome del candidato

ART. 7 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini, delle forme e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;
- il mancato versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione);

Le irregolarità formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

La Commissione di concorso provvederà all'ammissione delle domande regolari e all'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate; apposito avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso).

Detta pubblicazione, come tutte quelle inerenti alla procedura, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura e le fasi successive.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che non saranno presenti all'appello.

Si procederà anche nel caso di una sola domanda ammessa.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il livello di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di dare applicazione pratica alle conoscenze teoriche, anche eventualmente tramite la risoluzione di casi concreti.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà, a discrezione della Commissione, in un test a risposta chiusa su scelta multipla,

o in una serie di quesiti ai quali rispondere in forma sintetica, o in un elaborato di contenuto teorico-pratico, oppure una combinazione tra le succitate modalità, sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Nozioni in materia di servizi demografici: stato civile, anagrafe, leva, elettorale
- Codice di comportamento e il Codice disciplinare del pubblico dipendente
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D. Lgs. n. 163/2003 così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto "Funzioni Locali"
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né sarà possibile tenere accesi telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. I candidati non potranno in alcun modo comunicare tra di loro.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cassolnovo@pec.regione.lombardia.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Cassolnovo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del novembre 2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

➤ Prove sostitutive (art. 3): la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

➤ Strumenti compensativi (art. 4): a fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;

➤ Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5): i tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato Decreto.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), nonché le

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITÀ):

Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);

Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);

Orientamento alla trasparenza;

Orientamento al cittadino

Le conoscenze informatiche, linguistiche nonché le eventuali prove finalizzate all'accertamento delle competenze trasversali c.d. "soft skill" verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il mancato riconoscimento dell'idoneità a tutte le prove di cui al precedente capoverso determineranno l'esclusione del candidato dal concorso.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove (scritta e orale).

Complessivamente potrà essere attribuito un punteggio di 60 punti, così ripartiti:

- massimo 30 punti per la prova scritta;
- massimo 30 punti per la prova orale.

Ciascuna prova si considera superata solo al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Per l'espletamento delle prove scritte, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

ART. 9 – CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario e il luogo di svolgimento delle prove ed eventuali modifiche verranno comunicate tramite pubblicazione di avviso attraverso il Portale Unico del Reclutamento e sul sito del Comune di Cassolnovo Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso, e all'Albo Pretorio on line.

Si prega di notare che il calendario delle prove potrà essere pubblicato -con le modalità di cui sopra- anche prima dello scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti: ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione personale.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso con le suddette modalità, sono tenuti a presentarsi per le prove nei giorni, nell'ora e nel luogo che saranno indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura.

Le comunicazioni inerenti alla composizione della Commissione, nonché ogni variazione nella composizione della stessa, saranno pubblicate dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 11– GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE DEL VINCITORE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale e tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza e precedenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando ed espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>) e sul sito Internet del Comune di Cassolnovo (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso), con valore di notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale. Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale. Il Comune si riserva altresì la possibilità di cedere la graduatoria ad enti diversi che ne facciano richiesta.

La rinuncia all'immissione in servizio comporterà l'automatica decadenza del candidato vincitore dalla graduatoria di merito, con conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso. Il concorrente vincitore del concorso pubblico è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, subordinata alla normativa vigente in materia, è altresì subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con

il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 7-ter del Decreto Legge 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni..

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI.

Ai sensi del Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati dal Comune nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti, nonché nel D.Lvo 96/2003 nella parte ancora applicabile. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Cassolnovo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, e del GDPR 279/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cassolnovo - per le finalità di gestione della procedura.

Titolare del trattamento è il comune di Cassolnovo

DPO è l'avv. Erika Bianchi

ART. 14– DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" e alle disposizioni di legge in vigore.

I doveri ed i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal codice di comportamento nazionale e comunale.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cassolnovo
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" sezione bandi e concorsi
- sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>)

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di che la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che

impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Cassolnovo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cassolnovo tel 0381 92250, segreteria@comune.cassolnovo.pv.it

Il Responsabile del Procedimento è la DOTT.SSA Antonia Schiapacassa.
Cassolnovo, 20/06/2025

I RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Antonia Schiapacassa)

