



COMUNE DI CASSOLNOVO

**Concorso pubblico, per soli esami,
per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di un Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori - ex Cat. C)**

Prova 03

-
- 1 **A norma dell'art. 51 del d.lgs. 267/2000, quanti anni dura il mandato del Sindaco?** C00001
- A Cinque anni
 - B Quattro anni
 - C Sei anni
-
- 2 **Secondo l'art. 189 del d.lgs. 267/2000, che cosa sono i residui attivi?** C00002
- A Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
 - B Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
 - C Le somme impegnate e non pagate entro l'esercizio successivo a quello di riferimento
-
- 3 **Il TUEL definisce il Consiglio comunale:** C00003
- A organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune con competenza esclusiva relativamente ad alcuni atti fondamentali per la vita dell'Ente
 - B organo preposto unicamente al controllo delle deliberazioni emanate dalla Giunta
 - C organo di fiducia del Sindaco con funzioni esecutive
-
- 4 **La Giunta comunale è un organo composto:** C00004
- A dal Sindaco e da un numero predeterminato di assessori
 - B solo da un numero predeterminato di assessori
 - C dal Sindaco, da un numero predeterminato di assessori e dal Segretario comunale
-
- 5 **Il Sindaco nomina il Segretario comunale:** C00005
- A in piena autonomia
 - B previa deliberazione del Consiglio comunale
 - C previa deliberazione della Giunta comunale
-
- 6 **In base al d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la Regione indica gli obiettivi generali della programmazione economico sociale e territoriale e Comuni e Province:** C00006
- A concorrono alla loro determinazione e provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione
 - B provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione, ma non concorrono alla loro determinazione
 - C concorrono alla loro determinazione, ma non provvedono in alcun modo alla loro specificazione e attuazione
-
- 7 **Che cosa è il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)?** C00007
- A Un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente Locale
 - B Un documento che definisce la programmazione dei lavori pubblici dell'Ente Locale
 - C Un documento che costituisce la programmazione degli obiettivi dell'Ente Locale

-
- 8 **La dimostrazione dei risultati di gestione avviene tramite:** C00008
- A il rendiconto della gestione
 - B il documento unico di programmazione
 - C il bilancio di previsione
-
- 9 **All'AIRE vengono iscritti:** C00009
- A solo i cittadini italiani che trasferiscono la residenza all'estero
 - B tutti i cittadini sia italiani che stranieri che trasferiscono la residenza all'estero
 - C solo i cittadini italiani che si trovano temporaneamente all'estero
-
- 10 **Ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 396/2000, l'Ufficiale di Stato civile:** C00010
- A può rifiutare l'adempimento di un atto di stato civile, indicandone le motivazioni al richiedente per iscritto
 - B può rifiutare l'adempimento di un atto di stato civile dando motivazione verbale alla Prefettura competente
 - C non può mai rifiutare l'adempimento di un atto di stato civile
-
- 11 **Il Sindaco sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?** C00011
- A Sì, quale Ufficiale di Governo
 - B No, mai
 - C Sì, ma solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti
-
- 12 **Ai sensi del d.P.R. 223/1989, una "famiglia anagrafica" può essere costituita da una sola persona?** C00012
- A Sì
 - B No, una famiglia anagrafica deve essere costituita da un insieme di almeno tre persone coabitanti
 - C No, una famiglia anagrafica deve essere costituita da un insieme di almeno due persone coabitanti
-
- 13 **Quale delle seguenti affermazioni relativa all'ANPR è da ritenersi corretta?** C00013
- A Dal portale ANPR ogni cittadino, previa identificazione con identità digitale, ha la possibilità di scaricare certificati anagrafici
 - B La consultazione e la visura dell'ANPR dei dati anagrafici dei cittadini è possibile solo da parte dell'Ufficiale d'anagrafe del Comune
 - C Dal portale ANPR ogni cittadino ha la possibilità di effettuare una visura on line dei dati anagrafici di tutti i cittadini residenti, senza la necessità di identificarsi con identità digitale
-
- 14 **In base al d.P.R. 223/1967, le revisioni dinamiche ordinarie delle liste elettorali sono:** C00014
- A due e si attuano nei mesi di gennaio e di luglio
 - B due e si attuano nei mesi di gennaio e di settembre
 - C tre e si attuano nei mesi di gennaio, giugno e dicembre

- 15** **I registri di leva sono compilati:** **C00015**
A annualmente
B ogni 10 anni
C ogni 5 anni
-
- 16** **In base alla legge 241/1990, nella comunicazione da parte della P.A. di avvio di un procedimento amministrativo NON deve necessariamente essere indicato:** **C00016**
A l'invito a ottemperare
B l'amministrazione competente
C l'oggetto del procedimento promosso
-
- 17** **Ai sensi dell'articolo 1 del d.P.R. 445/2000, la firma digitale è:** **C00017**
A un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia che consente al titolare di rendere manifesta l'integrità di un documento informatico
B un particolare tipo di firma cartacea qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia che consente al titolare di rendere manifesta l'integrità di un documento informatico
C la riproduzione fotografica della firma di un soggetto
-
- 18** **Secondo l'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) chi è il Responsabile del trattamento?** **C00018**
A la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
B solo la persona giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
C solo la persona fisica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi
-
- 19** **Ai sensi dell'articolo 22, comma 2, della legge 241/1990, l'accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale:** **C00019**
A dell'attività amministrativa, al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza
B del procedimento amministrativo, al solo fine di assicurarne la legittimità
C dell'azione amministrativa, al solo fine di attribuirle carattere di pubblicità
-
- 20** **Ai sensi dell'art. 25 della legge 241/1990, nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi:** **C00020**
A l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura
B l'esame dei documenti è sempre oneroso
C nessuna delle altre alternative è corretta

21 **In base alla legge 190/2012, chi commette all'interno di un'Amministrazione un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato risponde:**

C00021

- A sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della Pubblica Amministrazione
- B sul piano disciplinare, ma mai per il danno erariale e all'immagine della Pubblica Amministrazione
- C nessuna delle altre alternative è corretta

22 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati:**

C00022

- A comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- B non comporta il diritto di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, da parte di chi non vi abbia interesse
- C può essere superato, solo se la Pubblica Amministrazione ne dimostra l'onerosità

23 **Il Codice di comportamento definito dal Governo ai sensi dell'articolo 54, comma 1 del d.lgs. 165/2001:**

C00023

- A è integrato e specificato da un Codice di comportamento definito da ciascuna Amministrazione
- B è sostituito dal Codice di comportamento definito da ciascuna Amministrazione
- C è considerato vigente fino all'adozione da parte di ciascuna Amministrazione, sentita l'Autorità Nazionale Anticorruzione, del proprio Codice di comportamento

24 **Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente:**

C00024

- A non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità
- B non chiede né sollecita regali o altre utilità per sé, ma può farlo per altri
- C può chiedere e sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità

25 **Secondo il d.lgs. 165/2001, la sanzione disciplinare del licenziamento si applica anche nel caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa?**

C00025

- A Sì, si applica
- B No, il decreto non lo prevede
- C Sì, ma solo a discrezione della P.A.

26 **In base al CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il dipendente può utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio?**

C00026

- A No, sussiste un preciso divieto per il dipendente
- B Sì, purché non sorga un conflitto di interessi con l'Ente
- C Sì, purché mantenga una condotta adeguata ai principi di correttezza

27

C00027

In base al CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in caso di lavoro agile i tempi di riposo del lavoratore:

- A non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza
- B possono anche essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza poiché la prestazione è svolta in modo meno usurante
- C sono superiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza per compensare il disagio lavorativo

28

C00028

In merito alla violazione degli obblighi del dipendente pubblico previsti dal d.P.R. 62/2013:

- A ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente
- B ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, non sono ammesse valutazioni delle circostanze a parte il caso di forza maggiore
- C ai fini della sanzione concretamente applicabile, non si tiene conto del pregiudizio effettivamente subito dall'Amministrazione di appartenenza

29

C00029

In base al Libro II del Titolo II del Codice Penale, quale, tra i seguenti, è un delitto dei privati contro la Pubblica Amministrazione?

- A Usurpazione di funzioni pubbliche
- B Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- C Corruzione per l'esercizio della funzione

30

C00030

Quale tra i seguenti è un delitto contro la Pubblica Amministrazione?

- A Indebita percezione di erogazioni pubbliche
- B Usurpazione di titoli o di onori
- C False informazioni al pubblico ministero

