



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome **GANDOLFI Matteo (Avv.)**
Indirizzo abitazione 27023 CASSOLNOVO (PV) - Via Naviglietto n. 6/E
Indirizzo Studio Legale 27029 VIGEVANO (PV) - C.so Torino n. 37
Telefono (+39) 0381/32.69.08
Fax (+39) 0381/32.82.73
Mobile (+39) [REDACTED]
Mail di Studio 1) *matteo.gandolfi@studiolegalegandolfi.com*
Mail di Studio 2) *info@studiolegalegandolfi.com*
Mail di Studio 3) *segreteria@studiolegalegandolfi.com*
Mail personale 1) *matteogandolfi79@gmail.com*
Mail personale 2) *dott.matteo.gandolfi@alice.it*
P.E.C. *matteo.gandolfi@vigevano.pecavvocati.it*
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita 05/05/1979 - VIGEVANO (PV)
Sesso Maschile

Esperienze professionali

Date Dal 09/02/2006 al 01/12/2008
Lavoro e posizione ricoperti Praticantato legale - Collaboratore di Studio
Principali attività e responsabilità Gestione pratiche (telex, mail, documentazione) - Redazione atti processuali - Assistenza udienze - Attività stragiudiziale - Attività di gestione cancelleria - Corrispondenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. LAURA GATTI - 27029 VIGEVANO (PV) - Via Cairoli n. 11
Tipo di attività e settore Civile e Penale

Date Dal 15/01/2009 al 15/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore, in qualità di dottore in legge, addetto alla gestione dei risvolti giuridici correlati all'attività d'impresa, sia sotto l'aspetto della consulenza legale, contrattualistica e non, che sotto quello della difesa tecnica in giudizio.
Principali attività e responsabilità Assistenza, consulenza e patrocinio legale in materia civile, amministrativa e tributaria, sia in sede giudiziale che in sede stragiudiziale, in particolare fornendo assistenza in ambito contrattuale e nelle procedure deputate al recupero dei crediti d'impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro GANDOLFI COSTRUZIONI S.r.l. - 27029 VIGEVANO (PV) - Via Lazio n. 1

Tipo di attività o settore	Civile, Amministrativo e Tributario
Date	Dal 15/11/2010 al 15/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare
Principali attività e responsabilità	Assistenza, consulenza e patrocinio legale prevalentemente in materia civile, in particolare in ambito contrattuale e nelle procedure di risarcimento danni. Ho avuto l'opportunità di collaborare con il Dr. Wilson de Jesús Tolentino Silverio, avvocato in Repubblica Dominicana (<i>con Studio Legale in Santo Domingo - Sector Don Bosco - Av. 27 de Febrero n. 3 - Ed. Duarte - Apto. 201</i>) nonché fondatore e conduttore dell'emittente televisiva dominicana "Tierramerica - Canal 42" (<i>con sede in Santo Domingo - Ensanche Ozama - Av. Sabana Larga</i>), specializzato nell'assistenza legale degli investitori stranieri - in larga parte italiani - in materia di transazioni immobiliari nel Paese caraibico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. MATTEO GANDOLFI - 27029 VIGEVANO (PV) - Via Lazio n. 1
Tipo di attività o settore	Civile e Penale
Date	Dal 18/11/2011 al 03/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Contitolare e associato fondatore, amministratore e legale rappresentante, unitamente all'Avv. Emanuela Mantovani.
Principali attività e responsabilità	Assistenza, consulenza e patrocinio legale in materia civile e penale, sia in sede giudiziale che in sede stragiudiziale. In particolare, il contesto sociale ed economico in cui lo Studio si trovava ad operare, unitamente alle pregresse esperienze professionali individuali di ciascun associato, ha portato a sviluppare particolari competenze in ambito contrattuale, nel diritto di famiglia e nel diritto delle assicurazioni. A ciò si aggiungeva la pressoché quotidiana trattazione dei più svariati profili giuridici legati alle attività lavorative dei clienti, in larga parte società e liberi professionisti. Il particolare momento storico, caratterizzato dalla difficile congiuntura economica, portava inoltre ad un incremento delle procedure deputate al recupero del credito e delle controversie in materia giuslavorista, nonché all'esigenza di far fronte alle diverse procedure concorsuali legate alla crisi della piccola e media impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE GANDOLFI & MANTOVANI AVVOCATI ASSOCIATI - 27029 VIGEVANO (PV) - Via Roma n. 6
Tipo di attività o settore	Civile e Penale
Date	Dal 04/06/2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare
Principali attività e responsabilità	Terminata l'esperienza lavorativa in forma associata, ho ripreso ad operare individualmente, sviluppando la maturità professionale già acquisita anche in ambito economico-aziendale, grazie alla collaborazione con il Dott. Marco Barbenza - commercialista, esperto contabile e revisore legale - con il quale attualmente condivido lo Studio. Oltre alla consueta attività di assistenza, consulenza e patrocinio legale in tutte le materie di cui si compone il diritto civile, sia in sede giudiziale che in sede stragiudiziale, la clientela dello Studio - per la maggior parte imprenditori commerciali e società - trova tutela in ordine alle molteplici problematiche che possono insorgere durante l'esercizio dell'attività d'impresa. La mia attività spazia dall'assistenza nella redazione di contratti in genere, alla difesa tecnica in sede contenziosa - sia mediante procedimenti giurisdizionali ordinari sia tramite strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (c.d. A.D.R.) quali mediazione e negoziazione assistita - sino ad arrivare alla gestione della vera e propria crisi d'impresa attraverso gli strumenti offerti dalla c.d. Legge Fallimentare. Negli ultimi anni ho potuto inoltre consolidare ulteriormente la mia esperienza sia giudiziale che stragiudiziale nella trattazione delle più svariate controversie in materia di risarcimento danni, in special modo derivanti da circolazione stradale, prestando assistenza sia a compagnie assicurative che direttamente ai soggetti danneggiati. La condivisione della struttura con il consulente Dott. Marco Barbenza mi ha permesso altresì di avvicinarmi alle svariate tematiche in materia di consulenza del lavoro qualificata, acquisendo inoltre la competenza tecnica necessaria per l'elaborazione di cedolini paga, Mod. F24, note contabili e flussi UniEmens delle ditte clienti di Studio attraverso lo specifico software gestionale Omnia Zucchetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE GANDOLFI - 27029 VIGEVANO (PV) - C.so Torino n. 37
Tipo di attività o settore	Civile

Istruzione e formazione

Date	Anno scolastico 1997/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica - Votazione 44/60
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Metodologie comunicative - Capacità critiche - Rigore logico e metodologico - Sensibilità per il mondo delle arti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico e Scientifico " <i>Benedetto Cairoli</i> " - 27029 VIGEVANO (PV) - Via Cairoli n. 27
Date	15/12/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (<i>Vecchio Ordinamento</i>) - Votazione 102/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo Forense - Tesi di laurea in Diritto dell'Esecuzione Penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia - 27100 PAVIA - C.so Strada Nuova n. 65
Date	Dal 01/10/2007 al 30/06/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso generale per la preparazione all'esame di Avvocato.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>"Approfondimento degli istituti fondamentali di Diritto Civile - Diritto Processuale Civile - Diritto Penale - Diritto Processuale Penale - Studio degli opportuni collegamenti interdisciplinari - Redazione di atti giuridici e pareri di diritto in materia civile e penale"</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Formazione Permanente - 20123 MILANO - Via Carducci n. 30
Date	Dal 13/09/2008 al 06/12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso speciale per la preparazione all'esame di Avvocato.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>"Studio dei risvolti pratici e dei metodi applicativi delle regole giuridiche oggetto di studio del corso generale - Analisi della giurisprudenza di merito e di legittimità - Redazione di atti giuridici e pareri di diritto in materia civile e penale"</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Formazione Permanente - 20123 MILANO - Via Carducci n. 30
Date	Dal 09/12/2010 al 31/12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Vigevano (<i>Iscritto al n. 305</i>).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Superamento esame di abilitazione alla professione di Avvocato indetto con D.M. 16/07/2009 presso Corte d'Appello di Milano in data 25/10/2010.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Vigevano - 27029 VIGEVANO (PV) - Via Pio V n. 4
Date	Dal 01/01/2015 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Pavia (<i>Iscritto al n. 1196</i>).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Iscrizione <i>ex lege</i> a seguito di soppressione del Tribunale di Vigevano e conseguente cessazione dalle proprie funzioni dell'Ordine degli Avvocati di Vigevano ivi costituito, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 155 del 07/09/2012.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Pavia - 27100 PAVIA - Piazza del Tribunale n. 1
Date	Dal 03/12/2009 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a svariati eventi di aggiornamento e formazione professionale, in ottemperanza con quanto disposto dall'art. 11, comma 3 <i>bis</i> del " <i>Regolamento per la formazione continua</i> " approvato dal C.N.F. in data 13/07/2007 e successivamente dal " <i>Regolamento per la formazione continua</i> " n. 6 del 16/07/2014 parimenti approvato dal C.N.F.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

“Recenti modifiche al processo civile di cognizione - In particolare: il nuovo rito sommario” - “I contratti di lavoro a tempo determinato” - “Attualità e problematiche dell’istituto dell’amministrazione di sostegno” - “Violenza negli stadi: cronaca e diritto” - “Obbligatorietà dell’azione penale: costi - benefici” - “I reati contro gli animali: aspetti sostanziali e processuali” - “Le obbligazioni - Il credito, le sue tutele e le sue garanzie” - “Storie di ordinaria ingiustizia - Criticità del sistema penale: analisi e rimedi” - “Facebook et similia: profili specifici dei social network” - “Quindici anni del codice deontologico e nuovi interventi legislativi” - “I nuovi contratti” - “Legalità e giustizia: processi penali ed informazione dei mezzi di comunicazione di massa - Approfondimenti e qualificazione del rapporto” - “La prova nel processo civile: inquadramento sistematico e orientamenti giurisprudenziali” - “Favoreggiamento personale e partecipazione all’associazione mafiosa: criteri distintivi e casi pratici” - “La nuova disciplina dei reati contro la Pubblica Amministrazione (L. n. 190 del 06/11/2012)” - “Temi del diritto di famiglia riformato” - “Seminario di aggiornamento in diritto di famiglia” - “Il processo civile telematico” - “La riforma del diritto condominiale - L’obbligatorietà della mediazione” - “Orientamenti giurisprudenziali e novità legislative in tema di diffamazione” - “I reati fallimentari” - “Ordinamento forense” - “Aggiornamento di deontologia, previdenza e ordinamento forense” - “Le novità introdotte dal JOBS ACT, con particolare riferimento ai licenziamenti individuali e collettivi, le collaborazioni e le partite Iva e la disciplina delle mansioni” - “Il condominio dopo la riforma - Gli appalti nel condominio” - “Il condominio dopo la riforma - La mediazione condominiale” - “Il condominio dopo la riforma - Obblighi dell’amministratore” - “Previdenza forense” - “La nuova disciplina degli avvocati: profili sostanziali e procedurali. Il nuovo codice deontologico. Il nuovo procedimento disciplinare” - “Lex Light la nuova banca dati per gli avvocati dell’Ordine di Pavia - Nuovi sistemi di ricerca e aggiornamento professionale” - “Reati in materia di procreazione assistita: luci e ombre della legge italiana” - “La procedura di mobilità e la nuova disciplina della C.I.G.S. dopo il Jobs Act” - “Responsabilità della struttura sanitaria - Responsabilità del medico” - “Il consenso informato - Il nesso causale nella responsabilità sanitaria” - “La C.T.U. in ambito sanitario - Il risarcimento del danno da responsabilità sanitaria” - “Introduzione alla P.N.L. e alla neuro-semantic: Nuovi modelli di comunicazione - Basi per comunicare in modo efficace” - “Le esecuzioni immobiliari alla luce delle recenti riforme e la prassi del Tribunale di Pavia” - “Il Processo Civile Telematico” - “Notifiche telematiche e attestazioni di conformità. Casi pratici e analisi giurisprudenziali” - “Detenzione ed utilizzo delle armi tra legislazione, giurisprudenza e prassi” - “Old & New Addiction - Conseguenze psicosociali e lavoro di rete” - “La responsabilità del medico e della struttura sanitaria alla luce della Legge n. 24/2017 (cd. Legge Gelli)” - “La comunicazione dell’Avvocato nel web 2.0: tra efficacia e deontologia” - “Prescrizione e decadenza nel rapporto di lavoro” - “L’avvocato in mediazione. Una valida risorsa” - “Relazioni comunicative con i clienti e tra colleghi. Teoria, pratica ed aspetti disciplinari” - “Il matrimonio civile tra normativa ed evoluzione del costume: vecchie e nuove prospettive di protocollo e stile” - “Presupposti e determinazione assegno divorzile. I nuovi orizzonti nazionali e internazionali in tema di “nuove” famiglie e “nuove” genitorialità” - “Le vendite con modalità telematiche. Riferimenti normativi e prassi del Tribunale di Pavia” - “La mediazione familiare nell’ambito della mediazione civile e commerciale” - “Bullismo e cyberbullismo: azioni di prevenzione e contrasto” - “La fatturazione elettronica obbligatoria” - “Il corso di diritto militare - Dalla sentenza penale alla sanzione disciplinare” - “La proposta di legge c. 1012/2018 sulla cd. “Mini-Naja”: i lavori preparatori, il testo, comparazione con altri Paesi U.E. e status” - “Ruolo e struttura del Consiglio Distrettuale di Disciplina: profili processuali, deontologici e casi pratici”.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ordine degli Avvocati di Vigevano - A.I.G.A. Sezione di Vigevano - Camera Civile di Vigevano - Ordine degli Avvocati di Pavia - LAV - Lega Antivivisezione - Associazione Ri-Prendere - A.M.A.R. Conciliazione - Formazione Avvocatura C.N.F. in modalità *e-learning* - Formazione e aggiornamento professionale A.F.A.P. in modalità *e-learning* - Il Sole 24ORE - A.D.G.I. Milano e Pavia - Associazione Donne Giuriste Italia - A.I.G.A. Sezione di Pavia - PrimaRete Ente di formazione Organismo di mediazione.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana				
Altre lingue	Spagnola - Inglese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua spagnola	C2	B2	C1	C1	B2
Lingua inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Capacità e competenze relazionali

Reputo di aver raggiunto ottime capacità e competenze di tipo relazionale, avviate durante il periodo del praticantato legale, maturate a seguito della costituzione dell'associazione professionale "Studio Legale Gandolfi & Mantovani Avvocati Associati" ed ulteriormente accresciute oggi nello svolgimento della professione in forma individuale. Tali competenze spaziano dalla gestione dei clienti alle relazioni interpersonali con Colleghi ed altri professionisti, oltreché con tutte le figure (Magistrati, Funzionari, Consulenti, Agenti delle Forze dell'Ordine ecc.) che a vario titolo operano nel comparto giustizia.

Capacità e competenze organizzative

Ritengo di disporre di buone capacità e competenze di tipo organizzativo, in funzione del raggiungimento sia degli obiettivi personali che di quelli di "working team". Sono in grado di coordinare la suddivisione degli incumbenti professionali tra più collaboratori, al fine di portarli a termine proficuamente e nel rispetto delle tempistiche concordate.

Capacità e competenze tecniche

Le capacità e competenze tecniche di cui dispongo, nelle materie trattate, vanno dall'individuazione ed inquadramento delle questioni giuridiche sottese alle problematiche esposte, alla scelta della miglior strategia difensiva, attraverso ricerche mirate in ambito dottrinale e giurisprudenziale, fino all'istruzione degli atti di causa, alla difesa tecnica in udienza e alla redazione di contratti e accordi transattivi - anche all'esito di "Alternative Dispute Resolution" (c.d. A.D.R.) - per i quali è richiesta assistenza legale di tipo stragiudiziale.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza avanzata del pacchetto Microsoft Office:

- Word
- Excel
- Access
- Power Point
- Adobe Writer

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows:

- XP
- Vista
- 7
- 10 Pro

Buona conoscenza dei software gestionali:

- Omnia Zucchetti (Applicativo Paghe 18.04.02)

Buona conoscenza dei software mail:

- Microsoft Outlook
- Windows Mail

Browser internet utilizzati:

- Internet Explorer
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Patente

Titolare di patente B - Automunito

Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel sujesteso C.V. corrisponde a verità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.