



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA**  
Indirizzo **VOLPATI**  
Telefono **347-0485408**  
Fax  
E-mail **sindaco.volpati@comune.cassolnovo.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **04-02-1974**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) **Dal 2000 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Territoriale del Piemonte Nord - Via E. Boschi n. 2, 28100 Novara**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico per gestione patrimonio immobiliare E.R.P., interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e sicurezza cantieri.  
Gestione appalti pubblici.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2014 **Corso aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione lavori in ottemperanza al D.Lgs 81/08.**
- Anno 2009 **Corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione lavori.**
- Anno 2004 **Corso formativo 120 ore per coordinatori della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione lavori.**
- Anno 1998 **Abilitazione alla libera professione di geometra.**
- Anno 1994 **Diploma scuola media superiore - corso per geometri**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE****Elementare****Elementare****Elementare****CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Predisposizione al lavoro in gruppo svolto giornalmente nell'ambito dell'ufficio in cui lavoro.**

**Contatti giornalieri con l'utenza dell'Ente e con le aziende private ed altri Enti che collaborano con esso per lo svolgimento dell'attività istituzionale.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Coordinamento di numerose imprese private per la gestione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio E.R.P dell'Ente.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Uso del computer con particolare riferimento a programmi di videoscrittura e fogli di calcolo, programmi di grafica bidimensionale (AUTOCAD) e tridimensionale.**

**Utilizzo di attrezzatura tecnica per il rilievo topografico.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Disegno artistico, pittura e utilizzo di strumenti musicali a livello amatoriale.**

**PATENTE O PATENTI****- Patente A****- Patente B**

**Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.**