



Telefono e mail per eventuali comunicazioni

Marca da Bollo € 16,00

.....

.....

Richiesta di rimozione vincoli convenzionali - affrancazione

ai sensi dell'art. 5 comma 3bis della L. 70/2011 e s.m.i.

Il sottoscritto.....nato a.....

Il.....residente a.....Via.....

Codice fiscale Mail

CHIEDE
in qualità di proprietario

e congiuntamente comproprietario degli immobili con il Sig.re/ra

CHIEDE

la determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali relativi al prezzo massimo di vendita e ai requisiti soggettivi degli acquirenti per l'immobile facente parte del fabbricato sito in

via/piazza

facente parte del Piano denominato

e identificato catastalmente come di seguito:

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria

L'intervento è stato realizzato e convenzionato dall'Impresa/Cooperativa

.....

e si riportano di seguito gli estremi dell'atto di convenzione

Cassolnovo.....

IL RICHIEDENTE.....

SI ALLEGANO OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Copia del documento di identità del richiedente (obbligatorio pena il rigetto della richiesta in caso di invio tramite mail ordinaria o consegna a mano al protocollo generale);
- Copia atto di acquisto degli immobili;
- Visura catastale aggiornata dell'alloggio ed eventuali pertinenze oggetto della richiesta;
- Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

DIRITTI DI SEGRETERIA DAL 01/01/2026

Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 11/11/2025

Attestazioni / Certificazioni generiche			
Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni, pareri preventivi in materia edilizia e/o urbanistica	Euro	50,00	Da versare anticipatamente con le modalità sotto riportate.

I versamenti possono essere effettuati con le modalità di seguito riportate:

- **Pagamento mediante l'accesso al Portale di Pagamento del Cittadino - PagoPA** Cassolnovo collegandosi al sito istituzionale del Comune di Cassolnovo all'indirizzo web <https://www.halleyweb.com/c018035/hh/index.php> e cliccando su **PagoPA** Cassolnovo → Accedi → Pagamento Spontaneo → Diritti di Segreteria - Ufficio Tecnico Una volta inseriti i dati richiesti nel sistema, potrà essere effettuato il pagamento con modalità telematiche (carte di credito / bancomat, etc) con il tasto PAGA ORA, oppure è possibile stampare il bollettino (con il tasto STAMPA) che contiene tutte le informazioni del pagamento ed anche il QR Code e potrà essere pagato successivamente presso la propria banca / presso gli Uffici Postali / Tabaccherie e tutti gli esercizi commerciali abilitati.

Causale del versamento: indicare il tipo di atto (nel caso specifico: Affrancazione – “nominativo del richiedente”)

Allegare alla domanda l'attestazione dell'avvenuto versamento.

Il modulo debitamente compilato, unitamente agli allegati, potrà essere:

- consegnato a mano al protocollo generale comunale
- inviato via mail all'indirizzo cassolo@comune.cassolnovo.pv.it
- inviato via PEC all'indirizzo comune.cassolnovo@pec.regione.lombardia.it