

COMUNE DI CASSOLNOVO
Provincia di **PAVIA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014 N.7046 abitanti.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Andrea Volpati

Assessori N.04

Cristina Lattarini

Erika Paparella fino al 19/05/2016

Davide Vai - Vice Sindaco

Domenico Decembrini fino al 09/05/2016

Piero Carcano dal 15/05/2016

Anna Palladini dal 14/05/2017

CONSIGLIO COMUNALE: N. 12 oltre il Sindaco.

Sindaco: Andrea Volpati

Presidente : Gianluigi Riggio fino al 30/06/2015
: Simone Cocchetti dal 01/07/2015

Consiglieri :

Andreoli Matteo

Carcano Piero

Cocchetti Simone

Decembrini Domenico

Delfrate Gianfranco

Di Nardo Roberta

Guatteo Maria Rosa

Palladini Anna

Pesenti Campagnoni Arcangelo

Piazza Angelo

Vai Davide

Volpati Rita

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: 01 in convenzione al 40% con Comuni di Sannazzaro 40% e Albonese 20%.

Numero posizioni organizzative:03 .Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n. 20 al 31/12/2018.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Continuità ininterrotta della legislatura. Nessuna criticità ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Rispettati i vincoli di legge sul Pareggio e sugli equilibri di Bilancio.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Si rileva una dotazione organica del personale non congrua rispetto alle esigenze organizzative ed operative di ogni settore/servizio. Nel corso della legislatura si sono verificati i seguenti eventi:

- N. 07 dipendenti collocati a riposo di cui n.05 per sopraggiunti limiti di servizio e n. 02 dipendenti che hanno optato per "l'opzione donna".
- N. 02 dimissioni volontarie nell'anno 2018 per passaggio ad altre Amministrazioni.

Nel corso dell'anno 2019 a far tempo dal 01/09/2019 avverrà un altro collocamento a riposo .

- N.04 Dipendenti acquisiti in mobilità da altri Enti ,Amm.ne Prov.le e Comuni,e destinati ai servizi Polizia Locale in sostituzione di una internalizzazione presso l'ufficio tributi, Amministrativi, sociali e ufficio tecnico in sostituzione di n. 03 corrispondenti collocamenti a riposo .

Nella programmazione del fabbisogno di personale è prevista, per l'anno 2019, l'assunzione di n.01 dipendente da adibire al servizio Amministrativo in sostituzione di una dimissione volontaria.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Ultimo rendiconto approvato esercizio 2017 .Parametri di deficitarietà rispettati.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso della legislature sono stati adottati regolamenti al fine di ottemperare alle disposizioni legislative emanate. Le eventuali modifiche ed integrazioni apportate discendono dalla necessità di organizzare a meglio i servizi comunali.

CONSIGLIO COMUNALE	numero	data	oggetto
Delibera	21	08/09/2014	IUC Anno 2014 - Modifica Regolamento IMU art.17 e Regolamento TASI art.11.
Delibera	34	27/11/2014	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO"
Delibera	12	26/05/2015	Disciplina dell'Imposta comunale (IUC)- Modifica Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI).
Delibera	3	09/02/2016	Esame ed approvazione nuovo Regolamento di Contabilita'.
Delibera	20	29/04/2016	Approvazione Regolamento Polizia Urbana - Rinvio
Delibera	23	06/05/2016	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE A SCALA LOCALE DEL VINCOLO PAESAGGISTICO" DI CUI LA D.LGS 42/2004.
Delibera	30	30/06/2016	Approvazione Regolamento Polizia Urbana.
Delibera	42	07/11/2017	Approvazione Regolamento Comunale per il servizio di autonoleggio da rimessa di autovettura con conducente.
Delibera	48	30/11/2017	Approvazione integrazione al Regolamento di Polizia Urbana.
Delibera	13	30/04/2018	Approvazione adesione alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Tromello, Ottobiano, San Giorgio di Lomellina, Ferrera Erbognone, Gambolo'; relativa convenzione e regolamento di funzionamento.
Delibera	14	30/04/2018	Approvazione Regolamento del Registro Comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà relative a trattamenti sanitari Registro dei testamenti biologici.
Delibera	07	27/02/2018	Approvazione integrazione statuto comunale(previsione del Consiglio comunale dei ragazzi e ragazze)
Delibera	21	31/07/2018	Approvazione Regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze.
Delibera	27	28/09/2018	Approvazione Regolamento di videosorveglianza e utilizzo fototrappole.

GIUNTA COMUNALE	numero	data	oggetto
Delibera	54	16/09/2014	APPROVAZIONE MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Delibera	66	14/10/2014	APPROVAZIONE CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
Delibera	86	25/11/2014	Approvazione Regolamento incarichi extraistituzionali dei dipendenti comunali.
Delibera	130	11/12/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE
Delibera	66	01/07/2016	Approvazione sanzioni del regolamento di Polizia Urbana
Delibera	18	21/02/2017	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA AI SENSI DEL D.P.R. 380/01 ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E SUO FUNZIONAMENTO
Delibera	56	16/05/2017	Approvazione norme per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Gambolò e Cassolnovo.
Delibera	110	31/10/2017	DECRETO 08/04/2008 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DI DISCIPLINA DEI CENTRI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO COME PREVISTO DALL'ART.183 CO.1,LETT.MM) DEL D.LGS 152/2006 E S.M.I.- APPROVAZIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART.2 COMMA 1 D.M. 08/04/2008 E S.M.I.
Delibera	144	21/12/2018	Approvazione" Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche".
Delibera	14	30/04/2018	Approvazione Regolamento del Registro Comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà relative a trattamenti sanitari Registro dei testamenti biologici.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

DELIBERE

CONSIGLIO COMUNALE	numero	data	oggetto
Delibera	17	01/08/2014	Approvazione dei Regolamenti di disciplina dell'imposta Unica Comunale (IUC).
Delibera	21	08/09/2014	IUC Anno 2014 - Modifica Regolamento IMU art.17 e Regolamento TASI art.11.
Delibera	22	08/09/2014	IUC Anno 2014 - Determinazione aliquota Tributo Servizi Indivisibili (TASI).
Delibera	27	29/09/2014	Imposta Unica Comunale (IUC) - Approvazione aliquote IMU e TARI - 2014.
Delibera	12	26/05/2015	Disciplina dell'Imposta comunale (IUC)- Modifica Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI).

CONSIGLIO COMUNALE	numero	data	oggetto
Delibera	27	29/09/2014	Approvazione Piano Finanziario, tariffe e scadenze TARI anno 2014.
Delibera	17	15/06/2015	Approvazione piano finanziario e aliquote TARI e provvedimenti relativi.
Delibera	10	05/04/2016	TARI: approvazione Piano finanziario, tariffe e scadenze anno 2016.
Delibera	9	30/03/2017	Approvazione piano finanziario, tariffe e scadenze TARI Anno 2017.
Delibera	4	27/02/2018	Approvazione Piano Finanziario, tariffe e scadenze TARI anno 2018.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 0,7% INVARIATA PER TUTTA LA LEGISLATURA

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
ALIQUOTE E DETRAZIONI ANNO D'IMPOSTA 2014

Aliquota	
abitazione principale e relative pertinenze – CAT. A1-A8-A9	0.40 %
Immobili C1 con esercizi di vicinato e di artigianato con vendita diretta gestiti direttamente dal proprietario	0,76 %
altri fabbricati	0.88 %
terreni agricoli	0.88 %
aree fabbricabili	0.88 %
Detrazioni	
Detrazione abitazione principale e relative pertinenze – CAT. A1-A8-A9	€.200,00
maggiorazione per ogni figlio di età non sup. 26 anni	€. 50,00
Detrazione massima	€.400,00

ANNO 2014

- **aliquota TASI ordinaria nella misura di 0,23% per:**

abitazione principale e pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed altre unità immobiliari assimilate all'abitazione principale;

unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;

fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni;

casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;

unica unità immobiliare posseduta, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;

- **aliquota TASI ordinaria nella misura di 0,20%** per unità immobiliari adibite ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze;
- **aliquota TASI ridotta nella misura di 0,12% per** aree edificabili , abitazioni non locate o non utilizzate appartenenti ad anziani in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente;
- **aliquota TASI ordinaria nella misura di 0,12%** per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011, per tutti i fabbricati, aree edificabili e terreni;
- **aliquota TASI nella misura di 0,10%** per fabbricati rurali ad uso strumentale.

Imposta municipale propria (IMU)

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	0,40%
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	0,88% con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per gli immobili produttivi o destinati all'esercizio di arti e professioni, utilizzati direttamente dal possessore, e relative pertinenze	0,76%
Aliquota per i fabbricati produttivi cat. D	0,88%
Aliquota per tutti gli altri fabbricati, terreni agricoli e aree edificabili	0,88%

– detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, €. 200,00;

Tributo sui servizi indivisibili (TASI)

Abitazione principale e relative pertinenze, art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dalla TASI
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	0,20%
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	0,10%
Aree edificabili, tutti gli altri fabbricati	0,12%

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8800	0,8800	0,8800	0,8800	0,8800
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	109,80	113,10	111,89	113,79	114,48

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Atto deliberativo C.C. n.01 del 31/01/2013 avente ad oggetto:" Approvazione Regolamento sui controlli interni".

Atto deliberativo G.C. n.73 del 05/12/2013 avente ad oggetto." Approvazione codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cassolnovo.

GIUNTA COMUNALE	numero	data	oggetto
Delibera	8	30/01/2014	Adozione Piano Triennale Anticorruzione 2014 - 2016.
Delibera	53	16/09/2014	Approvazione Piano Triennale 2014-2016 per la prevenzione della Corruzione.
Delibera	5	27/01/2015	Approvazione Piano Triennale 2015-2017 per la prevenzione della Corruzione.
Delibera	8	29/01/2016	Aggiornamento Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018-Approvazione.
Delibera	16	26/01/2018	Aggiornamento Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020-Approvazione.
Delibera	6	29/01/2019	Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2019-2021.

3.1.1 Controllo di gestione:

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

In servizio al 31/12/2014 n.25 dipendenti Spesa impegnata €.963.019,65

In servizio al 31/12/2015 n.22 dipendenti Spesa impegnata €.900.236,22

In servizio al 31/12/2016 n.23 dipendenti Spesa impegnata €.924.171,36

In servizio al 31/12/2017 n.22 dipendenti Spesa impegnata €.

In servizio al 31/12/2018 n.20 dipendenti Spesa impegnata €.

L'amministrazione ha perseguito e conseguito la razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici.

Le tre dipendenti collocate a riposo addette all'insegnamento e precisamente al sostegno scolastico, sono state integrate dal personale della Cooperativa che gestisce in appalto il servizio "Sostegno scolastico".

Si rileva la necessità di provvedere alla sostituzione di alcune figure professionali cessate dal servizio per collocamento a riposo e/o dimesso volontariamente.

SPESE DI INVESTIMENTO

Lavori pubblici - Manutenzione del Patrimonio- Acquisto impianti e Attrezzature.

Anno 2014

Impegni competenza €.274.119,52

Le opere e interventi di maggior rilievo riguardano :

- Manutenzioni straordinarie scuole: appalto dei lavori di rifacimento completo della copertura dell'edificio scolastico scuola primaria - determina a contrattare n.86/14 €.235.256,00.
- Manutenzioni straordinarie parchi comunali e verde attrezzato
- Acquisto autocarro ad uso degli operatori esterni comunali
- Acquisto attrezzature per i vari servizi comunali
- Acquisto arredi scuole

Da residui

Lavori di manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica parcheggio pubblico di Via IV Novembre, per valore complessivo di Euro 5.748,40 -DT 31/14

Lavori di manutenzione straordinaria giardino comunale P.I.I. Molino in Fraz.Molino del Conte, per un valore complessivo di Euro 2.122,80

Lavori adeguamento igienico sanitario locali ex consultorio comunale €.15.424,29

Somme reimputate

€.192.170,00 Appalto dei lavori di rifacimento completo della copertura dell'edificio scolastico scuola primaria - impegno di spesa determina a contrattare.

Anno 2015

IMPEGNI €.231.395,29

Le opere e interventi di maggior rilievo riguardano :

- Manutenzioni straordinarie scuole: rifacimento della copertura delle scuole elementari di Viale Rimembranze ultimazione lavori.
- Manutenzioni straordinarie parchi comunali e verde attrezzato: abbattimento muro di cinta pericolante e costruzione nuova recinzione, manutenzioni varie all'area e tinteggiatura e manutenzioni ai piccoli edifici in muratura insistenti sull'area.
- Acquisto attrezzature per i vari servizi comunali
- Manutenzione straordinaria cine teatro Verdi: intervento di manutenzione straordinaria impianto termico/condizionamento cine teatro verdi
- Acquisto arredi e attrezzature per le scuole
- Arredo Urbano

Anno 2016

IMPEGNI €.774.394,34

Le opere e interventi di maggior rilievo riguardano :

- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del Campo sportivo comunale
- Manutenzioni straordinarie Strade e marciapiedi
- Manutenzione straordinaria cine teatro Verdi

- Rinnovo completo dell'impianto hardware degli uffici comunali.
- Acquisto arredi e attrezzature per le scuole
- Acquisto attrezzature per i vari servizi comunali
- Arredo Urbano

Anno 2017

IMPEGNI €.163.270,02

Le opere e interventi di maggior rilievo riguardano :

- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del Campo sportivo comunale
- Manutenzioni straordinarie Strade e marciapiedi
- Implementazione Impianto di videosorveglianza
- Manutenzioni straordinarie scuole
- Manutenzione straordinaria cine teatro Verdi
- Manutenzione straordinaria sede municipale

IMPEGNI €. 333.394,57

Le opere e interventi di maggior rilievo riguardano:

- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del Campo sportivo comunale
- Manutenzioni straordinarie Strade e marciapiedi, rotatoria strada provinciale Molino del Conte-Vigevano
- Manutenzioni straordinarie scuole
- Arredo urbano
- Acquisto 2 autovetture per protezione civile e servizi sociali
- Manutenzioni straordinarie parchi comunali e verde attrezzato
- Rifacimento segnaletica orizzontale
- Implementazione segnaletica verticale

Relazione a cura dell'ufficio Tecnico sulle spese di investimento e sull'attività edilizia-urbanistica

SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA

Gli obiettivi più importanti raggiunti in questo settore sono stati:

- La variante n. 1 al PGT con revisione generale della normativa e l'eliminazione dell'ATU N. 9. L'attività già avviata dalla precedente amministrazione è consistita soprattutto nella revisione della Normativa e nella conclusione di tutto il procedimento con acquisizione pareri, adozione, valutazione delle osservazioni, approvazione definitiva, inserimento nella piattaforma regionale e pubblicazione sul Burl (anni 2015- 2016).
- Predisposizione del documento riassuntivo del PGT aggiornato con la Var. n. 1 messo a disposizione della cittadinanza e degli operatori del settore sul sito web del Comune (anno 2016).
- Studio e redazione con la collaborazione della Commissione Paesaggio del "Regolamento per l'applicazione a scala locale del vincolo paesaggistico di cui al D.Lgs. 42/04" con approvazione da parte del C.C. con delibera n. 23 del 6/05/2016.
- Avvio della digitalizzazione delle pratiche edilizie (anno 2016) tramite il portale CPortal.
- Avvio e gestione della materia sismica relativa alle pratiche edilizie con incarico ad un professionista (2016-2017) ed implementazione del portale dell'edilizia al fine della trasmissione alla piattaforma MUTA per tramite del Comune al fine di semplificare l'attività dei professionisti (2018- 2019).
- Istituzione ed attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia S.U.E. (2017) con l'aggiornamento dei procedimenti edilizi e la standardizzazione dei procedimenti informatici.
- Formazione del Censimento dei terreni abbandonati o incolti per l'iscrizione alla Banca della Terra Lombarda ai sensi della L.R. 30/2014 e del Regolamento 4/2016 con approvazione da parte della G.C. con delibera 129 del 20/12/2016.
- Istituzione del Catasto delle aree percorse dal fuoco con tutti gli atti di approvazione, verifiche e pubblicazioni. L'atto finale di approvazione è stato assunto dalla Giunta Comunale con atto 107 del 16/10/2018.
- E' stata avviata anche un'attività di supporto all'Ufficio Tributi ai fini delle verifiche dei terreni edificabili (2018).
- E' stata stipulata convenzione col Comune di Albonese per la gestione in forma associata della Commissione per il paesaggio (fine 2015).
- E' stato avviato il procedimento per l'incarico di redazione del Regolamento Edilizio in conformità al Regolamento Edilizio Tipo approvato dalla Regione Lombardia.

Per quanto attiene il settore specifico dell'edilizia si riportano i dati riassuntivi dell'attività edilizia privata:

Anno 2014 tot. Pratiche: 324 di cui edilizie n. 218 - paesaggistiche n. 106
Anno 2015 tot. pratiche: 286 di cui edilizie n. 179 - paesaggistiche n. 107
Anno 2016 tot. pratiche: 279 di cui edilizie n. 169 - paesaggistiche n. 110
Anno 2017 tot. pratiche: 263 di cui edilizie n. 185 - paesaggistiche n. 78
Anno 2018 tot. pratiche: 279 di cui edilizie n. 207 - paesaggistiche n. 72
Tutte le suddette pratiche sono state istruite.

Sono state effettuate le seguenti riunioni della Commissione Paesaggio:

Anno 2014 n. sedute n. 13
Anno 2015 n. sedute n. 18
Anno 2016 n. sedute n. 18
Anno 2017 n. sedute n. 30
Anno 2018 n. sedute n. 28

SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO

In questo Settore si sono raggiunti obiettivi significativi per quanto riguarda la riqualificazione del patrimonio pubblico ed in particolare:

- La realizzazione del rifacimento del muro del parco comunale di Via Roma – Via Toti e sistemazione dell'area che ha permesso un forte incremento della sua utilizzazione sia da parte dei cittadini cassolessi che delle varie associazioni per manifestazioni e feste pubbliche. Chiaramente sono stati predisposti tutti gli atti necessari ed acquisite le autorizzazioni del caso. (fine 2014 e 2015). Nel 2014 si è proceduto inizialmente ad eseguire le opere di messa in sicurezza del muro allora esistente e nel mese di novembre si è effettuata la demolizione dello stesso con l'esecuzione delle opere del 1° lotto. Nel 2015 sono stati completati i lavori di realizzazione della nuova recinzione con cancellata.
- Esecuzione del rifacimento completo della copertura della Scuola Primaria la cui spesa è stata sostenuta per la maggior parte con finanziamento statale (esecuzione 2015).
- Esecuzione dei lavori di riqualificazione e ristrutturazione degli Impianti Sportivi di Via Genova con diversi progetti che hanno avuto il loro avvio dal 2014 con un primo intervento di manutenzione straordinaria al tetto degli spogliatoi in seguito al verificarsi di diverse perdite del solaio di copertura e successivamente si è proceduto con l'esecuzione di diversi lotti con il completamento della struttura nel 2018. Si è infatti eseguita la realizzazione della nuova recinzione di divisione tra l'area di gioco e le aree destinate al pubblico, l'adeguamento delle tribune alle norme di sicurezza per giungere infine all'ampliamento e alla ristrutturazione degli spogliatoi. E' in corso l'agibilità dell'impianto e la sua futura abilitazione a struttura di pubblico spettacolo.
- E' stata effettuata la Convenzione per la costituzione della C.U.C. con il Comune di Parona (2015).
- E' stato approvato il Piano di Emergenza Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera N. 19 del 29/04/2016 ed inviato a tutti gli Enti competenti sul territorio (2016). Il documento è stato presentato agli alunni della scuola secondaria inferiore e a quelli frequentanti l'ultimo anno della scuola primaria. Al riguardo è stata installata sul territorio comunale la segnaletica relativa alle aree di attesa in applicazione del P.E.C.
- Dove necessario è stata aggiornata la situazione catastale del patrimonio comunale e redatti gli attestati di certificazione energetica.
- E' stata effettuata la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico (Immobili, strade, aree e verde) : Stima lavori, direzione lavori, contabilità e liquidazione fatture in conformità alla normativa.
- Per quanto concerne la gara d'ambito per la gestione in concessione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale, in forma associata e che prevede come Comune Capogruppo dell'ATEM NOVARA 2, il Comune di Novara, sono state approvate:
 - le linee di indirizzo per la gestione in concessione da parte del C.C. con atto n. 128 del 15/06/2015;
 - la perizia di stima, il verbale di determinazione del valore di rimborso al concessionario uscente per la consistenza e valorizzazione al 31/12/2014 e relativo piano di sviluppo approvati con delibera G.C. n. 102 del 23/10/2015.

- Si è partecipato come Comune capofila insieme ai Comuni di Castello d'Agogna e di Breme al Bando della Fondazione Cariplo " 100 Comuni efficienti e rinnovabili" per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica, in seguito al quale il progetto ha ottenuto un finanziamento totale di €. 54.000,00 di cui 43.740,00 a favore del Comune di Cassolnovo(2015).
In particolare per l'illuminazione pubblica è stato effettuato tutto l'inventario del patrimonio di proprietà Enel Sole e quello di proprietà comunale al fine della predisposizione della relazione ex art. 34 D.L. 179/2012 sull'affidamento del servizio di pubblica illuminazione e realizzazione dei relativi investimenti (anno 2016). Nel 2017 sono stati redatti gli atti per l'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole e nel 2018 con verbale del 27/02/2018 sono stati presi in consegna gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole. Nel dicembre 2018 con atti del Servizio Tecnico è stato dato formale incarico alla CUC di Tromello per l'espletamento della procedura di gara, attraverso il Paternariato Pubblico Privato, al fine della concessione in gestione e riqualificazione degli impianti previa acquisizione definitiva della parte di proprietà Enel Sole. E' in fase di pubblicazione la gara.
- Nella seconda metà del mese di novembre 2015, in seguito al Disegno di legge varato dal Governo relativamente alla legge di stabilità 2016 ed in particolare l'art. 35 comma 4) nell'ambito del quale era prevista la possibilità di poter utilizzare, previa assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2015, le risorse disponibili dell'avanzo di bilancio, da utilizzarsi per gli investimenti sul territorio comunale, l'Amministrazione comunale, in seguito all'accertamento di un consistente avanzo di bilancio ha dato avvio alle procedure di redazione dei progetti e relative gare per giungere all'aggiudicazione definitiva dei lavori di seguito indicati:
 - Lavori di bonifiche stradali con miglioramento scarico acque piovane, manufatti idraulici e manto bituminoso Vie diverse del territorio comunale per l'importo totale di €. 174.984,00. In particolare sono state riasfaltate la Via Cernaia, Via Toti, Via Cimitero Vecchio, Via Praghino, parte di Via Delfrate, Via Opi, Via C. Battisti, V.le Rimembranze, Via Nuova, una parte di Via Genova ed una porzione di asfaltatura dell'area di accesso agli Impianti Sportivi.
 - Riqualificazione V.le Rimembranze per l'importo totale di €. 145.016,00 con la realizzazione della pavimentazione dei marciapiedi e la risagomatura delle aiuole.
 - Completamento lavori di ampliamento Palazzo Municipale con riqualificazione energetica dell'involucro per un totale di €. 30.000,00 comprese le autorizzazioni dovute per legge quali l'autorizzazione paesaggistica e l'autorizzazione della Soprintendenza di Milano per il vincolo monumentale;
 - Aggiornamento del quadro economico del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria al fabbricato adibito a Cine-teatro Verdi e Biblioteca per l'importo complessivo di €. 103.266,00. In particolare detti lavori prevedevano la sostituzione delle coperture dei due tetti e l'esecuzione di opere interne quali il rifacimento di porzioni di intonaco, la sostituzione di porzioni di controsoffittature e tinteggiature.
Tutti i lavori elencati sono stati aggiudicati definitivamente in data 29/12/2015 ed effettivamente realizzati nel corso dell'anno 2016 in quanto in base al cronoprogramma dei lavori la spesa è stata reimputata.
- E' stata riesaminata la Convenzione della CUC stipulata con il Comune di Gambolò (2016).
- In seguito alla dismissione del ponte di ferro sul Naviglio Langosco sono stati eseguiti lavori urgenti ed indifferibili alla ex rotatoria della Frazione Molino del Conte con la modifica della viabilità, compresi gli incontri pubblici, il coordinamento con il Comando di Polizia Locale ed Associazione Irrigazione Est Sesia anche in funzione delle convenzioni stipulate con la stessa associazione (2016). In proposito è stata stipulata una convenzione quadro ed un 1° e 2° Accordo Attuativo con l'Ente ai fini della progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità e collaudo.
- Sono state gestite anche le convenzioni successive stipulate con l'Associazione Est Sesia ai fini della progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità e collaudo, e precisamente :
 - 3° Accordo Attuativo relativo alla "Ricostruzione del ponte di Via San Martino sul Naviglio Langosco"
 - 4° Accordo Attuativo relativo alla "Ricostruzione del ponte sulla Roggia Molinara in Frazione Villanova"
- Si è proceduto ad affidare in concessione la gestione della Palestra comunale di Via Carlo Alberto (2016 - 2017)
- Si è gestito il patrimonio ex ERP di Via Lavatelli e Via Marengo (tutti gli anni)
- Nel corso del 2016 con il personale esterno ed il supporto delle borse lavoro, sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale quali:
 - Lavori di sistemazione e riqualificazione del parco comunale: tinteggiature dei muri di recinzione e dei fabbricati esistenti all'interno dell'area, marciapiedi , manutenzione del verde e nuove piantumazioni;
 - Lavori di manutenzione straordinaria al Cinema-teatro Verdi: sistemazione delle luci interne del palco, sistemazione delle poltroncine della platea;

- Riqualficazione generale dei Parchi della Frazione Molino del Conte: sistemazione e installazione di giochi e panchine, taglio infestanti e potatura di tutte le piantumazioni e degli arbusti e pulizia generale delle aree.
- Sono stati predisposti ed approvati gli atti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con l'Amministrazione Provinciale per la manutenzione delle rotatorie e degli incroci stradali di pertinenza territoriale (delibera C.C. n. 16 del 5/04/2016 e convenzione sottoscritta in data 21/07/2016)
- E' stato approvato con delibera G.C. n. 134 del 29/12/2017 un protocollo d'intesa tra la Provincia di Pavia, il Comune di Vigevano ed il nostro Comune per la realizzazione di una nuova rotatoria all'ingresso della Frazione Molino del Conte sulla S.P. 206 Voghera – Novara ed in funzione del quale il Comune di Cassolnovo ha devoluto €. 65.000 alla stessa Provincia per la realizzazione dell'opera (2018) e per la quale è già stata avviata la sua cantierizzazione.
- E' stato regolamentato e organizzato tutto il nuovo servizio necroscopico presso il Cimitero Comunale (2017)
- E' stata riesaminata la Convenzione della CUC stipulata con il Comune di Tromello (2018).
- E' stato sostituito l'impianto termico della Scuola dell'Infanzia del Molino del Conte in seguito al contributo statale per il sistema 0- 6 anni (2018).
- Nel 2016 e poi nel 2018 sono stati acquistati e posati elementi di arredo urbano quali panchine, giochi per i bambini, pensiline di attesa, raccoglitori di mozziconi di sigarette (in base a convenzione).
- Sono stati effettuati i lavori di messa in sicurezza, effettuata la progettazione e avvio procedura di gara dei lavori di rifacimento delle coperture del fabbricato di Via Battisti (2018). Nella primavera del 2019 è previsto l'inizio dei lavori. E' stato inoltre affidato l'incarico per l'adeguamento dell'edificio alle norme di prevenzione incendi nell'ottica di aumentare la capacità ricettiva della struttura (fine 2018).
- E' stata gestita la convenzione con la Parrocchia per l'installazione del defibrillatore in frazione Molino del Conte effettuata nel corso del 2018 insieme alla posa di quello in P.zza Vittorio Veneto, vicino all'ingresso del Palazzo Municipale.
- Sono state stipulate nel corso del 2018 le convenzioni con la Regione per:
 1. Banda larga
 2. Spid gel per agevolare l'utilizzo telematico del portale CPortal. In proposito è stato ottenuto un contributo da parte della Regione Lombardia di € 700.
- Sono state rifatte da parte di Pavia Acque le reti principali di distribuzione dell'acqua potabile in Via Montebello e Via C. Alberto e gli allacciamenti fognari di Via Montebello, realizzata la fognatura con impianto di sollevamento della Via Gorizia, adeguati gli scarichi di Via Naviglietto.
- Sono in fase di approvazione i progetti di:
 - 1) Modifica della viabilità relativa alla rotatoria che coinvolge i due ponti sul Naviglio Langosco;
 - 2) Ricostruzione del ponte sulla Roggia Molinara in Frazione Villanova.
 I suddetti lavori sono in parte finanziati col contributo statale di 70.000 euro per la messa in sicurezza del territorio i cui lavori devono obbligatoriamente avere inizio entro il 15/05/2019.
- E' stata effettuata tutta la ricognizione e le visure catastali per la trasformazione dei diritti di superficie in proprietà degli immobili di Via Garibaldi e Via Udine.

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE

Per quanto attiene questo settore si è provveduto:

- A gestire e portare a termine le situazioni relative alle bonifiche ambientali e le attività emergenti nel campo del cemento amianto (dal 2011 al 2018)
- Alla gestione dell' inquinamento acustico ditta Maraw Ferget e relativa pratica AUA per la parte di competenza comunale.
- Predisporre gli atti finalizzati all' integrazione del Regolamento di Polizia Urbana per l'aumento delle distanze di sicurezza rispetto agli obiettivi più sensibili come: le residenze, i corsi d'acqua e le zone di tutela speciale di importanza comunitaria (anno 2017) deliberata dal C.C. con atto n. 48 del 30/11/2017. Per queste motivazioni l'Amministrazione si è impegnata attivamente contro il ricorso al Tar promosso dalla ditta Evergreen nei confronti del Comune, e nel ricorso generale avviato con altri Comuni della Lomellina contro lo spandimento dei fanghi biologici.
- Sono state istruite e seguite tutte le pratiche relative allo spandimento dei rifiuti speciali non pericolosi (fanghi)nel territorio comunale per l'esercizio delle attività di recupero agronomico nel territorio comunale. (2017- 2018).
- Si sono predisposti tutti gli atti necessari propedeutici all'affidamento in house della gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani (con avvio della raccolta differenziata nell'autunno 2019) e realizzazione della nuova piazzola ecologica ad ASM ISA S.p.a. di Vigevano. E' stata effettuata tutta la campagna di informazione alla popolazione residente, agli operatori dei settori speciali (produttivi – commerciali), agli studenti con incontri pubblici per l'avvio della raccolta differenziata (2017 – 2019).

- Per quanto riguarda infine la raccolta di abiti usati sono state sottoscritte convenzioni con Humana People Italia che gestisce la raccolta nel territorio comunale e che è una società impegnata a promuovere la cultura della solidarietà e dello sviluppo sostenibile oltre a finanziare e realizzare progetti nel Sud del mondo e contribuire alla tutela dell'ambiente anche attraverso la raccolta, la vendita e la donazione di abiti usati.
- E' stato acquistato nel 2018 un mezzo per il Servizio di Protezione Civile.

SERVIZI COMUNALI ATTIVITA' E PERSONALE ADDETTO NEL CORSO DEL MANDATO

SEGRETERIA E PROTOCOLLO

N. 03 Dipendenti

Segretario Comunale in convenzione al 40%.

Attività principali: Atti amministrativi e gestionali, gare d'appalto, protocollo, assistenza organi istituzionali.

ANNO 2014	ANNO 2018
Delibere di giunta n.99	Delibere di giunta n.153
Delibere di consiglio n.38	Delibere di consiglio n.38
Determinazioni servizio amministrativo n.78	Determinazioni servizio amministrativo n.107

SERVIZI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE

N. 02 Dipendenti

Attività principali: servizi anagrafe, stato civile, elettorale, Atti amministrativi e gestionali. Nel 2018 è stata introdotta la Carta di identità elettronica.

SERVIZIO TRIBUTI

N. 02 Dipendenti in pianta organica. Un posto si è reso vacante nel 2018 ne è prevista la copertura nella programmazione del fabbisogno ed a Bilancio.

Attività principali: gestione tributi comunali ed in particolare IMU - TARI - TASI. Emissione ruoli, accertamenti, ingiunzioni, attività di sportello, Atti amministrativi e gestionali..

INCASSI 2014 – CARTE DI IDENTITA'	INCASSI 2018 -CARTE DI IDENTITA'
€.5.453,70	€.7.236,42 di cui 4.684,34 di spettanza comunale ed €.2.552,08 quota riversata a ministero per carta identità elettronica
Diritti segreteria €.1.100,16	Diritti di segreteria €.940,16

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 03 Dipendenti.

Attività principali: Bilanci, Rendiconti, Economato, Atti amministrativi e gestionali, Pagamenti, Riscossioni, Impegni, Accertamenti, Controlli sugli atti con rilevanza sui bilanci, Stipendi, Pratiche pensioni, Gestione Presenze, Certificazioni. Collaborazione con organi istituzionali e servizio di Tesoreria Comunale.

2014		2018
Ordinativi emessi	n. 560	n.2.203
Mandati di pagamento	n. 1.921	n.2.432
Bollette economali riscossioni	n. 294	n. 230
Bollette economali pagamenti	n. 263	n. 346
Determinazioni	n. 47	n. 49

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 03 Dipendenti

Attività principali: Vigilanza, controllo e sicurezza dei cittadini e del territorio, viabilità, Atti amministrativi e gestionali, atti inerenti alla funzione rivestita.

Attività effettuata:

Anno 2014

• Codice della strada e sanz.varie	n. 174	Accertamenti
• Sanzioni amministrative	n. 05	Sanzioni cds
• Incidenti rilevati	n. 07	€7.379,40
• verbali di controllo	n. 14	
• notifiche	n. 47	

Anno 2018

• Codice della strada e sanz.varie	n. 141	Accertamenti
• Sanzioni amministrative	n. 29	Sanzioni cds
• Incidenti rilevati	n. 21	€21.184,80

SERVIZIO TECNICO

N.3 Dipendenti interni
N.3 Dipendenti esterni

Attività principali: Lavori pubblici, edilizia privata, protezione civile e controllo del territorio, servizio ambientale ed ecologico, smaltimento rifiuti, viabilità illuminazione pubblica, gestione del verde, Atti amministrativi e gestionali, Gare d'appalto.

ANNO 2014	ANNO 2018
Determinazioni n.140	Determinazioni n.119

Incassi dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruzione nel quinquennio 2014-2018

ANNO 2014 €. 91.657,55 - ANNO 2015 €. 99.053,98 - ANNO 2016 €. 148.647,39 - ANNO 2017 €. 91.287,22 - ANNO 2018 €. 143.464,92

Nel corso del quinquennio ,come si evince dai dati finanziari, il trend dell'attività edilizia ha subito incrementi e decrementi

SETTORE EDILIZIA

Documentazioni e concessioni ed autorizzazioni rilasciate nel 2014

Permessi entrata cimitero	n.02	Autorizz.scavo manto stradale	n.08
Pratiche edilizie	n.284	Autorizzazioni paesaggistiche.	n.102
Richieste di agibilità	n.15	DIA-SCIA	n.47
Allacciamenti fognatura	n. --	Attestazioni mancanza fogna	n.110 asm
Attestazioni idoneità alloggiativa	n.11	Comunicaz.scavi	n.06
Certificati destinazione urbanistica	n.71	Condoni anni preced.rilasciati	n.04
Rogiti	n.11	Espropri avviati	n.01
Richieste di accesso atti ammi.vi	n.33	Fidejussioni	n.--
Cementi armati	n.04	Occ.suolo pubblico	n.--
Comunicazioni art.6 DPR 380/01 comma 1	n.62	Notica atti UTC.	n.218
comma 2	n.23		
Cerficati dpr 380/01 art.3-iva ridotta	n.--		
Frazionamenti	n. 13		
Pass raccolta legna secca – Ticino	n. 05	Prop.mod. PRG	n.311
Progettazione esterna opere pubbliche progetti approvati-Preliminare	n. --	Progettazione interna opera pubbliche progetti esecutivi approvati	n.03

Documentazioni e concessioni ed autorizzazioni rilasciate nel 2018

Progettazione esterna opere pubbliche progetti approvati-Preliminare	n.07		
Pratiche edilizie	n.207	Autorizz.scavo manto stradale	n.09
Richieste di agibilità	n.18	Autorizzazioni paesagg.	n.69
Pass raccolta legna secca – Ticino	n. 08		
Attestazioni idoneità alloggiativa	n.08	Comunicaz.scavi	n.--
Certificati destinazione urbanistica	n.50	Condoni anni preced.rilasciati	n.--
Rogiti		Espropri avviati	n.01
Richieste di accesso atti ammi.vi	n.58	Fidejussioni	n.--
Cementi armati	n.10	Notica atti UTC.	n.93
Comunicazioni art.6 DPR 380/01 comma 1 comma 2	n.31 n.108	Progettazione interna opera pubbliche progetti esecutivi approvati	n.03

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Il Piano economico finanziario relativo al servizio è stato deliberato ogni anno con i seguenti atti del Consiglio Comunale:

n. 27 del 29/09/2014 - n.17 del 15/06/2015 n. 10 del 05/04/2016 - n.09 del 30/03/2017 - n.04 del 27/02/2018

Il Ciclo dei rifiuti è gestito mediante affidamento in house alla società ASM ISA di Vigevano che provvede alla raccolta e allo smaltimento. Nel corso del 2019, verso fine anno, inizierà la raccolta differenziata dei rifiuti previa stipula di un nuovo contratto in house con ASM ISA di Vigevano.. A tal fine l'Amministrazione Comunale ha calendariato, per tutto il mese di febbraio, incontri pubblici con la cittadinanza per illustrare le modalità in cui il servizio verrà gestito.

Per quanto concerne lo spazzamento strade e piazze, l'Amministrazione si avvale anche della collaborazione di soggetti in Inserimenti lavorativi gestiti dal Piano di Zona che fa capo al Comune di Vigevano.

SERVIZIO VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Sul fronte degli investimenti nel corso del Mandato Amministrativo sono state impiegate notevoli risorse per la manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi comunali.

Nel 2018 l'Amministrazione comunale promuove e partecipa al progetto di realizzazione di una rotonda al fine di migliorare la viabilità di accesso alla Frazione Molino del Conte l'inizio dei lavori è previsto per il mese di Aprile 2019.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica l'Ente ha aderito al Progetto per 100 comuni efficienti e rinnovabili, il Bando è stato effettuato dalla fondazione CARIPLO che ha contribuito a finanziare i Comuni aderenti.

L'Ente tramite la sua CUC sta procedendo a pubblicare gli atti di gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione, unitamente alla fornitura di energia, dell'impianto di pubblica illuminazione. Verranno totalmente sostituiti i corpi illuminanti in tutto il paese con nuove lampade a tecnologia Led con implementazione dei punti luce nelle zone d'ombra e in quelle vie che attualmente necessitano di implementazione in tal senso.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Il Comune ogni anno ha deliberato apposita Convenzione con L'Istituto Comprensivo per il POF. Nell'anno 2018 è stata inclusa nella Convenzione la gestione dell'attività motoria. La Convenzione prevede, tra l'altro, la collaborazione tra Scuola e Comune, attraverso il personale ATA, nella gestione del **servizio prescuola**.

Il **servizio mensa scolastica** è stato affidato in Concessione per tutta la durata della legislatura. L'Amministrazione comunale nel corso degli anni ha assicurato la fruizione del servizio anche agli alunni con famiglie in stato di disagio socio economico, riconoscendo riduzioni ed esenzioni e facendosi carico finanziariamente del costo dei pasti.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico è stato ed è gestito direttamente dall'Amministrazione comunale con proprio personale e propri mezzi. Nel corso del quinquennio il servizio è stato razionalizzato attraverso una diversa programmazione oraria delle fermate.

ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI

Nel corso del quinquennio le risorse impiegate dall'Amministrazione Comunale per il sostegno scolastico sono state di notevole entità ed hanno subito un significativo e costante incremento, come di seguito indicato.

Anno 2014 €.94.616,34 - Anno 2015 €.117.725,96 - Anno 2016 €.138.782,02 - Anno 2017 €.175.170,03 - Anno 2018 €.182.501,83

Al sostegno scolastico, sono destinati ogni anno, n. 4 volontari del servizio civile.

CULTURA E SPORT E TEMPO LIBERO

L'Amministrazione comunale ha utilizzato pienamente le strutture adibite alla cultura. Inaugurando ogni anno una stagione teatrale ricca di eventi, manifestazioni, incontri e dibattiti anche in relazione alle varie solennità civili.

Il **servizio bibliotecario** ha una buona fruizione del prestito ed in particolare è ben utilizzato anche il servizio del prestito interbibliotecario a cui l'Amministrazione aderisce e partecipa.

La **biblioteca** è gestita dal servizio socio culturale che si avvale della collaborazione di tre volontari del Servizio civile nonché di altri volontari appartenenti alle varie associazioni locali. Nel corso del quinquennio era preposta al servizio, in posizione part-time, una bibliotecaria che ha rassegnato le proprie dimissioni a settembre 2018. L'Amministrazione non ne ha previsto il reintegro dovendo destinare le risorse ad altre priorità.

Per quanto concerne **lo Sport**, di particolare rilievo è il rapporto con le diverse Associazioni locali.

La gestione della **Palestra comunale** è affidata in Concessione. L'Amministrazione comunale ha previsto nella concessione del servizio, dietro rimborso delle spese, che la fascia oraria mattutina venga riservata agli alunni delle scuole secondarie di primo grado,

I lavori di riqualificazione del **campo sportivo comunale** sono stati un obiettivo preminente dell'Amministrazione. La gestione della struttura è stata effettuata in collaborazione con la Polisportiva D Unione Cassolese.

E' in previsione la Gestione del servizio in Concessione.

Gestione Parco Comunale Schmidt

La gestione del **parco** è a cura dell'Associazione Pensionati con la quale e' stipulata apposita Convenzione. L'Amministrazione ha provveduto a dotare la struttura di giochi e attrezzature per bambini .

SERVIZI SOCIALI

N. 02 Dipendenti.

Attività principali: Servizi sociali, servizio sport e cultura, servizio socio educativi, servizi per l'infanzia, istruzione, gare d'appalto,

ANNO 2014	ANNO 2018
Determinazioni n.101	Determinazioni n.120

Oltre al personale comunale collaborano alla gestione dei servizi sociali , l'AUSER , l'Associazione Pensionati, l'associazione ANFFASS, i Caf e Sindacati, per l'approntamento di diverse tipologie di pratiche ed istanze.

La collaborazione con l'**AUSER** è regolata da apposita Convenzione.

L'Amministrazione comunale destina risorse , attraverso forme di contribuzione, alle famiglie in disagio socio economico. Gli Amministratori comunali e alcuni Consiglieri comunali , destinano a scopi sociali, i gettoni di presenza e parte delle loro indennità di carica , per le quali vengono operate riduzioni.

Nel corso della legislatura sono stati sostenuti e permangono tuttora, costi importanti destinati al pagamento di rette di degenza per strutture protette per disabili, per case di riposo, per comunità educative destinate a minori con problemi di disagio sociale.

L'assistenza domiciliare è a totale carico dell'Amministrazione, è affidata ad una Cooperativa ed è rivolta ad un assistito in gravi condizioni di salute.

Negli alloggi ERP di proprietà dell'Ente , vi sono alcune famiglie in notevole stato di necessità economica, attestate da Relazioni dell'Assistente sociale.

L'Amministrazione comunale fa parte del Piano di Zona. **Il Piano di Zona** è il documento programmatico attraverso cui i Comuni del Distretto (Cassolnovo, Gambolò, Gravellona Lomellina, Vigevano), d'intesa con l'ASL di Pavia e con tutti i soggetti attivi nella progettazione, determinano le politiche sociali rivolte alla popolazione che risiede nel territorio del distretto. Nel 2018 il Piano di Zona è diventato Piano Distrettuale Lomellino di cui fanno parte 51 Comuni.

ASILO NIDO

Il servizio è gestito in Concessione . La capienza della struttura è di 30 unità. L'Amministrazione comunale fissa le tariffe e contribuisce al pagamento delle rette di frequenza di ogni iscritto , integrando la differenza tra costo del servizio affidato in appalto e retta deliberata dall'Ente. Vi sono tre diverse tipologie di rette ossia tempo breve, tempo pieno e tempo prolungato.

Il Comune partecipa economicamente al pagamento del pasto per ogni bambino iscritto per un importo pari ad €1,50 al giorno per ogni frequentante.

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

DELIBERE

G.C.N. 24 del 17/04/2015

L'approvazione del DUP e del Piano Esecutivo di Gestione costituiscono il Piano delle Performance senza necessità di approvazione di altri atti..

La Relazione della Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art.14, comma 6 del del D.Lgs. n.150/2009. Il nucleo di Valutazione procede a monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi ai titolari di Posizioni Organizzative. L'attività si svolge con adozione di verbale e compilazione delle relative schede.

Annualmente vengono determinati dai vari Responsabili dei Servizi gli obiettivi da raggiungere, con successivo inoltro al Segretario Comunale per i conseguenti adempimenti.

A Consuntivo gli stessi Responsabili predispongono le relazioni attestanti il raggiungimento degli obiettivi con eventuali integrazioni e modifiche, e procedono all' inoltro al al Segretario Comunale per le determinazioni successive.

Il personale dipendente viene valutato annualmente, dai propri Responsabili di servizio, attraverso la compilazione di apposite schede.

La liquidazione dei compensi relativi al raggiungimento degli obiettivi e delle performance individuali e' effettuate a cura del Segretario Comunale, tenuto conto delle schede predisposte dai Responsabili.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.534.096,86	3.485.434,11	3.540.155,66	3.416.850,09	3.550.171,53	-0,45 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E	308.587,99	111.543,98	169.515,54	126.567,22	229.209,25	-28,35 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	3.842.684,85	3.596.978,09	3.709.671,20	3.543.417,31	3.779.380,78	1,65%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.191.091,70	3.024.281,80	3.032.353,34	2.929.645,20	3.041.486,20	4,69%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	274.119,52	231.395,29	774.394,34	163.270,02	333.286,53	21,58 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	233.825,24	247.106,59	123.814,78	129.463,02	135.372,35	-42,10 %
TOTALE	3.699.036,46	3.502.783,68	3.930.562,46	3.222.378,24	3.510.145,08	-5,11 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	269.420,79	379.771,16	529.303,58	467.648,84	446.885,22	65,87 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	269.420,79	379.771,16	529.303,58	467.648,84	446.885,22	65,87 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.534.096,86	3.485.434,11
Spese titolo I	3.191.091,70	3.024.281,80
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	233.825,24	247.106,59
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	49.210,72
SALDO DI PARTE CORRENTE	109.179,92	263.256,44

	2014	2015
Entrate titolo IV	308.587,99	111.543,98
Entrate titolo V **	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	308.587,99	111.543,98
Spese titolo II	274.119,52	231.395,29
Differenza di parte capitale	34.468,47	-119.851,31
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	238.322,47
SALDO DI PARTE CAPITALE	34.468,47	118.471,16

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CORRENTE 2016		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	36.436,86
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	4.570,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.540.155,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.032.353,34
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	46.396,39
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	2.908,83
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	123.814,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		366.549,18
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destin. estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O=G+H+I-L+M	366.549,18

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CAPITALE 2016		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	125.000,00
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	521.621,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	169.515,54
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	774.394,34
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	36.700,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	2.908,83
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		7.951,03

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CORRENTE 2017		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio euro 989,943.19		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	46.396,39
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	4.570,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.416.850,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.929.645,20
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	60.294,03
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	5.680,80
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	129.463,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		333.593,43
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destin.estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		333.593,43

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CAPITALE 2017		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	185.000,00
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	36.700,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	126.567,22
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	163.270,02
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	180.758,44
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	5.680,80
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		9.919,56

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CORRENTE 2018		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio euro 847.800,86		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	60.294,03
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	4.570,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.550.171,53
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.041.486,20
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	68.829,08
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	31.662,17
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	135.372,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		328.545,76
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	5.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destin.estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		334.045,76

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CAPITALE 2018		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	70.000,00
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	180.758,44
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	229.209,25
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	333.286,53
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	146.138,53
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	31.662,17
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		32.204,80

Gestione competenza. Quadro riassuntivo

			2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	a	(+)	3.082.521,94	3.154.314,13	3.328.196,01	3.025.578,97	3.375.082,12
Pagamenti	b	(-)	2.820.405,48	3.019.979,93	3.254.751,59	2.909.899,18	3.083.587,49
Differenza a-b		(=)	262.116,46	134.334,20	73.444,42	115.679,79	291.494,63
Residui attivi	c	(+)	1.029.583,70	822.435,12	910.778,77	985.487,18	851.183,88
FPV Entrate	d	(+)	0,00	287.533,19	558.057,86	83.096,39	241.052,47
Residui passivi	e	(-)	1.148.051,77	862.574,91	1.205.114,45	780.127,90	873.442,81
Differenza	f	(=)	-118.468,07	247.393,40	263.722,18	288.455,67	218.793,55
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	g	(-)		36.436,86	46.396,39	60.294,03	68.829,08
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	h	(-)		521.621,00	36.700,00	180.758,44	146.138,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-) =a +c +d -b-e-g-h		(=)	143.648,39	-176.330,26	254.070,21	163.082,99	295.320,56

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	59.000,00	455.987,49	45.700,00	45.700,00	773,31
Per spese in conto capitale	783.510,00	337.820,84	350.000,00	199.648,96	134.786,87
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte accantonata			530.831,00	646.856,00	989.449,00
Non vincolato	100.000,00	19.126,37	45.721,39	267.186,44	344.352,38
Totale	942.510,00	812.934,70	972.252,39	1.159.391,40	1.469.361,56

deliberazione di giunta di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi n. 31 del 30 aprile 2015

		Allegato n. 5/2
		al D.Lgs 118/2011
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DEL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI		
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 DETERMINATO NEL RENDICONTO 2014 (a)		942,510,00
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (b)	(-)	19.214,44
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (c)	(+)	116.530,73
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (d)	(-)	0
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (e)	(+)	287,533,19
RESIDUI PASSIVI DEFINITIVAMENTE CANCELLATI CHE CONCORRONO ALLA DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (f)	(+)	0
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ^{g)} = (e) -(d)+(f)	(-)	287.533,19
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DOPO IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI (h) = (a)-(b)+(c)-(d)+(e)+(f)-(g)		1.039.826,29

Composizione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 dopo il riaccertamento straordinario dei residui (g):

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/....	240.225,82
Fondo residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni)	
Fondo indennità fine mandato al 31/12/2014	
Fondo rinnovi contrattuali al 31/12/2014	
Totale parte accantonata (i)	240.225,82
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	54.000,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	94.596,80
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli da specificare di	
Totale parte vincolata (l)	148.596,80
Totale parte destinata agli investimenti (m)	783.510,00
Totale parte disponibile (n) =(h)-(i)- (l)-(m)	-132.506,33
Se (n) è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione 2015	

Il ripiano di detto disavanzo è stato deliberato con atto di Consiglio Comunale n.14 del 26/05/2015

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.142.092,68	1.205.559,60	1.205.559,60	989.943,19	847.800,86
Totale residui attivi finali	1.619.457,56	1.626.279,43	5.761.911,10	5.538.518,60	5.872.588,03
Totale residui passivi finali	1.819.040,24	1.460.846,47	5.912.121,92	5.128.017,92	5.036.059,72
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		36.436,86	46.396,39	60.294,03	68.829,08
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto		521.621,00	36.700,00	180.758,44	146.138,53
Risultato di amministrazione	942.510,00	812.934,70	972.252,39	1.159.391,40	1.469.361,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	540.000,00	125.000,00	185.000,00	70.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	540.000,00	125.000,00	185.000,00	75.500,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.974.876,40	1.349.941,18	0,00	195.876,25	1.779.000,15	429.058,97	644.210,08	1.073.269,05
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	34.090,67	29.070,99	0,00	5.019,68	29.070,99	0,00	282,86	282,86
Titolo 3 - Extratributarie	227.729,80	179.267,78	0,00	27.855,29	199.874,51	20.606,73	177.117,29	197.724,02
Parziale titoli 1+2+3	2.236.696,87	1.558.279,95	0,00	228.751,22	2.007.945,65	449.665,70	821.610,23	1.271.275,93
Titolo 4 - In conto capitale	9.414,44	0,00	0,00	0,00	9.414,44	9.414,44	192.170,00	201.584,44
Titolo 5 - Accensione di prestiti	118.458,57	0,00	0,00	0,00	118.458,57	118.458,57	0,00	118.458,57
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	32.081,83	17.620,25	0,00	2.126,43	29.955,40	12.335,15	15.803,47	28.138,62
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.396.651,71	1.575.900,20	0,00	230.877,65	2.165.774,06	589.873,86	1.029.583,70	1.619.457,56

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.714.729,71	1.166.499,51	0,00	67.839,04	1.646.890,67	480.391,16	886.308,96	1.366.700,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	752.533,37	98.026,40	0,00	490.662,65	261.870,72	163.844,32	244.384,68	408.229,00
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	45.105,30	13.101,89	0,00	5.250,42	39.854,88	26.752,99	17.358,13	44.111,12
Totale titoli 1+2+3+4	2.512.368,38	1.277.627,80	0,00	563.752,11	1.948.616,27	670.988,47	1.148.051,77	1.819.040,24

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.499.492,15	760.632,34	0,00	0,00	738.859,81	700.201,10	1.439.060,91
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	27.318,29	19.454,12	0,00	7.864,17	0,00	22.835,59	22.835,59
Titolo 3 - Extratributarie	77.230,60	40.244,64	0,00	0,62	36.985,34	125.364,02	162.349,36
Parziale titoli 1+2+3	1.604.041,04	820.331,10	0,00	7.864,79	775.845,15	848.400,71	1.624.245,86
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	31.023,52	19.306,64	0,00	0,00	11.716,88	0,00	11.716,88
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	19.122,26	19.000,00	0,00	0,00	122,26	2.783,17	2.905,43
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.654.186,82	858.637,74	0,00	7.864,79	787.684,29	851.183,88	1.638.868,17

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	947.857,64	719.022,01	0,00	-21.125,59	207.710,04	760.726,65	968.436,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	139.957,05	138.055,85	0,00	- 1.388,80	512,40	110.562,41	111.074,81
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	13.729,12	6.010,76	0,00	0,00	7.718,36	2.153,75	9.872,11
Totale titoli 1+2+3+4	1.101.543,81	863.088,62	0,00	- 22.514,39	215.940,80	873.442,81	1.089.383,61

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	251.948,66	124.653,12	230.605,42	892.284,95	1.499.492,15
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	27.318,29	27.318,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.402,46	20.207,80	8.858,66	46.761,68	77.230,60
Totale	253.351,12	144.860,92	239.464,08	966.364,92	1.604.041,04
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	31.023,52	0,00	0,00	0,00	31.023,52
Totale	284.374,64	144.860,92	239.464,08	966.364,92	1.635.064,56
Titolo 7 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	19.122,26	19.122,26
Totale generale	284.374,64	144.860,92	239.464,08	985.487,18	1.654.186,82

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	191.934,20	37.925,00	81.747,37	636.251,07	947.857,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.261,49	138.695,56	139.957,05
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	5.378,36	1.275,00	1.894,49	5.181,27	13.729,12
Totale generale	197.312,56	39.200,00	84.903,35	780.127,90	1.101.543,81

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	24,43 %	24,35 %	26,03 %	28,74 %	25,44 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015.	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NESSUNO.

Dal sito della RGS

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. Più precisamente, il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

I richiamati commi 1 e 1-bis dell'articolo 9 prevedono, inoltre, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, l'introduzione del Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017). Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Nel corso del quinquennio sono stati rispettati i parametri previsti per il rispetto del Patto di Stabilità interno e del Nuovo Pareggio di Bilancio.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	7096	7041	7034	6976	6934
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,840 %	2,297 %	2,267 %	2,136 %	1,931 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato della Legislatura l'ente non ha sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
	Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	100.312,72	Patrimonio netto	3.434.891,88
Immobilizzazioni materiali	7.857.694,00		
Immobilizzazioni finanziarie	598.893,65		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.396.651,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.874.249,41
Disponibilità liquide	581.703,82	Debiti	4.226.114,61
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	11.535.255,90	TOTALE	11.535.255,90

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.182,56	Patrimonio netto	7.257.924,72
Immobilizzazioni materiali	8.654.614,80		
Immobilizzazioni finanziarie	374.815,45		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.090.284,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	885.134,38	Debiti	2.809.366,89
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	942.739,88
TOTALE	11.010.031,49	TOTALE	11.010.031,49

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 ⁽³⁾ ⁽⁶⁾ (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	3.566.881,76
B) Costi della gestione, di cui:	3.104.510,07
quote di ammortamento d'esercizio	285.831,84
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	1.087,48
utili	1.087,48
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	0,00
D.21) Oneri finanziari	74.478,22
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	55.923,03
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	28.143,03
Plusvalenze patrimoniali	27.780,00
Oneri	363.725,12
Insussistenze dell'attivo	355.962,39
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	7.762,73
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	81.178,86

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

I Responsabili dei vari Servizi di loro competenza hanno attestato la NON esistenza di debiti fuori bilancio.

Nei Rendiconti , in sede di suddivisione dell'Avanzo,sono stati accantonati Fondi per Passività Potenziali in quanto vi sono cause in corso con la Ditta che gestiva il Servizio Tributi.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	860.541,46	860.541,46	860.541,46	860.541,46	860.541,46
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	801.039,47	763.819,74	775.171,36	844.714,46	619.592,21
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,10 %	25,25 %	25,56 %	28,90 %	20,37 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	135,71	127,86	131,39	121,09	130,34

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	284	320	306	317	347

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo della Legislatura non si è mai fatto ricorso a rapporto di lavoro flessibile o a tempo determinato.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non si è fatto ricorso alla fattispecie.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni: L'ente non ha aziende speciali o istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Fondo delle risorse per contrattazione decentrata nel corso della legislatura:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	111.882,00	116.074,00	113.583,00	113.582,50	113.199,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato provvedimenti in tal senso.

Art. 6-bis. Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni

1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale.
2. Le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale.
3. I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.
30. Le amministrazioni che, nel rispetto del comma 27, costituiscono società o enti, comunque denominati, o assumono partecipazioni in società, consorzi o altri organismi, anche a seguito di processi di riorganizzazione, trasformazione o decentramento, adottano, sentite le organizzazioni sindacali per gli effetti derivanti sul personale, provvedimenti di trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante i soggetti di cui al presente comma e provvedono alla corrispondente rideterminazione della propria dotazione organica.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

Nel corso della legislatura non vi sono stati Rilievi e Sentenze.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nel corso della legislatura non vi sono stati Rilievi e Sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel corso della legislatura non vi sono stati Rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

2014	2015	2016	2017	2018
3.191.091,70	3.024.281,80	3.032.353,34	2.929.645,20	3.041.486,20

Nel corso della legislatura l'obiettivo dell'Amministrazione è stato rivolto alla razionalizzazione delle spese. Occorre dare atto che le spese correnti rivestono per la maggior parte carattere di rigidità ossia riguardano servizi obbligatori, quali il personale, utenze, manutenzioni ordinarie, mutui ecc.

Ne consegue, come più volte rilevato, che il margine di discrezionalità delle scelte politico amministrative è di difficile applicazione rispetto agli obiettivi programmatici.

Va sottolineato, che per quanto concerne il rendiconto dell'esercizio 2018 i dati si riferiscono al preconsuntivo in quanto lo stesso deve essere ancora formalmente deliberato.

L'attenzione dell'Amministrazione ai fabbisogni della cittadinanza ha attraversato ogni campo d'azione. Sensibile ai problemi socio economici delle famiglie in stato di difficoltà. Vicina alle esigenze di spazi ricreativi, promuovendo attività e manifestazioni culturali, prestando la cura delle strutture adibite allo sport ed in particolare il Campo sportivo comunale, affidando la gestione del Parco comunale all'Associazione Pensionati che lo ha reso un luogo d'incontro fra le varie generazioni.

Il contenimento delle spese va aldilà della mera rappresentazione numerica, in quanto maggiori spese rappresentano anche maggiori servizi o migliore qualità degli stessi e all'inverso minori spese non significano servizi inferiori qualitativamente e o quantitativamente.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Nessuna azione posta in essere stante che le partecipazioni dell'Ente sono di mininale ed esigua entità.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 ?

L'Ente non ha aziende speciali o Istituzioni.

Nessuna azione posta in essere stante che le partecipazioni dell'Ente sono di mininale ed esigua entità.

1.2 Non Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Nessuna azione posta in essere stante che le partecipazioni dell'Ente sono di mininale ed esigua entità.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			17.891.160,00	0,130	77.353.480,00	586.627,00
2	5			12.077.240,00	1,210	3.960.276,00	516.375,00
4	13			816.754,00	2,550	44.286,00	95.300,00
4	13			0,00	2,280	7.074.395,81	29.517,87
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			15.252.390,00	0,130	80.231.821,00	1.539.222,00
2	5			11.871.924,00	1,210	3.792.517,00	1.948,00
4	13			124.110,35	2,250	13.451.022,29	-2.156.874,02
4	13			0,00	2,670	0,00	0,00
6	13			0,00	0,020	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

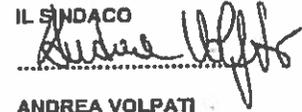
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale relazione di fine mandato del Comune di Cassolnovo che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

il 22/03/2019

IL SINDACO



ANDREA VOLPATI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

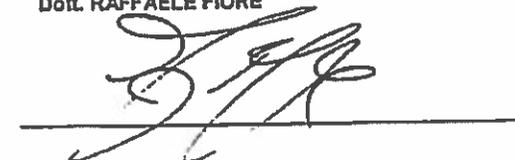
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 22/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

.....

Dott. RAFFAELE FIORE



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti